|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |
|  | Приказом №1-ОП от «21» июля 2014 года |
|  | директором ФОНДА «ТРИОНИКС» |
|  |  |
| **Образовательная программа** | |
| **дополнительная профессиональная программа** | |
| **(программа повышения квалификации)** | |
| **по специальности** | |
| **Менеджмент** | |
|  | |

1. **Наименование образовательной программы**

Наименование образовательной программы: дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки) по специальности **Менеджмент**.

1. **Общие положения**

Настоящая образовательная программа устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, указанным в договоре об образовании, и является обязательной для всех участников отношений в сфере образования.

ФОНД «ТРИОНИКС» самостоятельно определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии, формы, средства, методы обучения, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения по реализуемым им образовательным программам, с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, и указывает их в договоре об образовании.

1. **Условия обучения**
   1. **Платность услуг**

ФОНД «ТРИОНИКС» осуществляет обучение по настоящей образовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

* 1. **Лица, допускаемые к обучению по образовательной программе**

К обучению по настоящей образовательной программе допускаются только взрослые лица:

* имеющие высшее образование;
* или получающие высшее образование.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, объем которого определяется индивидуально.

* 1. **Требования к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для успешного освоения образовательной программы**

Для успешного усвоения дисциплины требований к обучающимся о владении знаниями, умениями и навыками, сформированными в процессе обучения по другим курсам/специальностям не предъявляется.

* 1. **Образовательные программы, в которых используются результаты настоящей образовательной программы**

Образовательные программы, в которых используются результаты настоящей образовательной программы:

* Экономика и управление в организации;
* Государственное и муниципальное управление;
* Управление персоналом;
* Бизнес-информатика;
* Организационно-технические системы;
* Деловое администрирование.
  1. **Цели, планируемые результаты и приобретаемые компетенции**
     1. **Цели**

Целью обучения по образовательной программе является достижение планируемых результатов по совершенствованию и (или) получению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретению новой квалификации.

Цель обучения по образовательной программе указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Профессии и квалификационные требования**

Обучение по образовательной программе осуществляется в соответствии с:

* Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Конкретная профессия, должность или перечень квалификационных требований указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Планируемые результаты**

Реализация программы **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Образовательная программа разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

* + - 1. **Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам**

Настоящая образовательная программа соответствует требованиям ФГОС:

* Приказ Минобрнауки РФ от 20.05.2010 №544 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «бакалавр»)»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2009 №636 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) «магистр»)».
  + - 1. **Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности по настоящей образовательной программе включает:

* органы государственного и муниципального управления;
* структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
* организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей в различных службах аппарата управления;
* научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
* учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Конкретная область профессиональной деятельности указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности по настоящей образовательной программе являются:

* процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
* процессы государственного и муниципального управления;
* научно-исследовательские процессы.

Конкретный объект профессиональной деятельности может уточняться ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по настоящей образовательной программе готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

* организационно-управленческая;
* информационно-аналитическая;
* предпринимательская;
* аналитическая;
* научно-исследовательская;
* педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности**

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **организационно-управленческая**

* участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
* участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
* планирование деятельности организации и подразделений;
* формирование организационной и управленческой структуры организаций;
* организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
* разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
* контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
* мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
* управление организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
* разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;

##### **информационно-аналитическая**

* сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
* построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
* создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
* оценка эффективности проектов;
* подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности.
* оценка эффективности управленческих решений;

##### **предпринимательская**

* разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
* организация предпринимательской деятельности;

##### **аналитическая**

* поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
* анализ существующих форм организации управления; разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
* анализ и моделирование процессов управления;

##### **научно-исследовательская**

* выявление и формулирование актуальных научных проблем;
* разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
* разработка методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;
* разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов;
* поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;
* подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций;

##### **педагогическая**

* преподавание управленческих дисциплин;
* разработка образовательных программ и учебно-методических материалов.

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, перечень общекультурных и профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по настоящей образовательной программе, может дополняться общекультурными и профессиональными компетенциями, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

Конкретные виды профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Компетенции**

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

* знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии;
* знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности;
* способностью занимать активную гражданскую позицию;
* умением анализировать и оценивать исторические события и процессы;
* владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
* умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
* готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
* способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность;
* умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
* стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию;
* умением критически оценивать личные достоинства и недостатки;
* осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
* способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы;
* владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность;
* владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
* пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний;
* владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
* способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
* способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации;
* способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
* владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
* способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни.
* способностью развивать свой общекультурный и профессиональный уровень и самостоятельно осваивать новые методы исследования;
* способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
* способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;
* способностью принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия;
* свободным владением иностранным языком как средством профессионального общения;
* обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций.

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

##### **организационно-управленческая**

* знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
* способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;
* готовностью к разработке процедур и методов контроля;
* способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;
* способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
* владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;
* способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
* способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;
* способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
* способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
* способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала;
* способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании;
* способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;
* владеть современными технологиями управления персоналом;
* готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;
* способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
* готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
* владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
* способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций;
* владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;
* готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;
* знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению;
* знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;
* способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
* знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;
* способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
* способностью разрабатывать корпоративную стратегию;
* умением использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач;
* способностью разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию;

##### **информационно-аналитическая**

* способностью к экономическому образу мышления;
* способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;
* пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;
* способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;
* знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;
* умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
* способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;
* владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;
* владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;
* умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;
* умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;
* умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
* способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
* владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;
* способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;
* способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;
* способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;
* способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;
* способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
* владеть техниками финансового планирования и прогнозирования;
* пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов;
* способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

##### **предпринимательская**

* умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
* способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
* способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;

##### **аналитическая**

* способностью использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами;
* владением методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде;
* владением методами стратегического анализа;
* способностью готовить аналитические материалы для управления бизнес-процессами и оценки их эффективности;

##### **научно-исследовательская**

* способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
* способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
* способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
* способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

##### **педагогическая**

* способностью применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин;
* способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин.

Конкретные общекультурные и профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, и их характеристика определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Знания, умения и навыки**

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, перечень знаний, умений и навыков, получаемых в результате обучения по настоящей образовательной программе, может дополняться знаниями, умениями и навыками, получаемыми в результате обучения ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

Конкретные знания, умения и навыки определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

В результате обучения по настоящей образовательной программе обучающийся должен:

* + - * 1. **Гуманитарный, социальный, экономический и общенаучный цикл**

**Должен знать:**

* закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
* основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;
* основные нормативные правовые документы;
* основные понятия и модели неоклассической и институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;
* основные макроэкономические показатели и принципы их расчета.

**Должен уметь:**

* применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
* ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
* применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
* использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
* ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
* использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
* проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;
* использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации).

**Должен владеть:**

* навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
* навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
* навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса;
* экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.
  + - * 1. **Математический и естественнонаучный цикл**

**Должен знать:**

* основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
* основные математические модели принятия решений;
* основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных.

**Должен уметь:**

* решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
* использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
* обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
* применять информационные технологии для решения управленческих задач.

**Должен владеть:**

* математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
* программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.
  + - * 1. **Профессиональный цикл**

**Должен знать:**

* основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
* принципы развития и закономерности функционирования организации;
* роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
* основные бизнес-процессы в организации;
* принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
* типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
* основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
* виды управленческих решений и методы их принятия;
* основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
* типы организационной культуры и методы ее формирования;
* основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
* содержание маркетинговой концепции управления;
* методы маркетинговых исследований;
* основы маркетинговых коммуникаций;
* назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
* основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;
* основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;
* основные системы управленческого учета;
* фундаментальные концепции финансового менеджмента;
* принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
* роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации;
* причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях;
* бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;
* основные теории стратегического менеджмента;
* теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;
* содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;
* основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО;
* основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
* основные теории корпоративных финансов;
* модели оценки капитальных (финансовых) активов;
* источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка;
* принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
* основные концепции и методы организации операционной деятельности;
* основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;
* основные результаты новейших исследований по проблемам менеджмента;
* модели поведения экономических агентов и рынков;
* основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления;
* современные теории корпоративных финансов;
* основные элементы процесса стратегического управления и;
* альтернативы стратегий развития современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации;
* основные информационные технологии.

**Должен уметь:**

* ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
* анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
* анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
* организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
* анализировать
* коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
* диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
* разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
* использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
* ставить и решать задачи операционного маркетинга;
* использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации;
* анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
* калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;
* оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
* оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
* уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;
* анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах;
* оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя;
* проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения;
* разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации;
* разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность;
* использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации;
* разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации;
* разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;
* идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;
* диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений;
* разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;
* обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;
* проводить оценку финансовых инструментов;
* планировать операционную деятельность организации;
* применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах;
* организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;
* управлять развитием организации осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов и передовых научных достижений;
* выявлять перспективные направления научных исследований, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, формулировать гипотезы, проводить эмпирические и прикладные исследования;
* обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;
* проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами.

**Должен владеть:**

* методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
* современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
* методами разработки и реализации маркетинговых программ;
* методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
* современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
* методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
* методами формирования и поддержания этичного климата в организации;
* методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;
* методами управления операциями;
* навыками деловых коммуникаций;
* методами планирования карьеры;
* методологией и методикой проведения научных исследований;
* навыками самостоятельной научной и исследовательской работы;
* навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;
* методикой построения организационно-управленческих моделей;
* информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами;
* активными методами преподавания управленческих дисциплин.

Конкретные знания, умения и навыки определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* 1. **Документы о квалификации или об обучении**

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: **удостоверение о повышении квалификации**.

Документ о квалификации подтверждает:

* повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации);
* присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается **свидетельством о профессии рабочего, должности служащего**, которые могут выдаваться по требованию прошедшего итоговую аттестацию одновременно с документом о квалификации).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ФОНДА «ТРИОНИКС», выдается **справка об обучении или о периоде обучения**.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении – **свидетельство об обучении**.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В случае если проведение итоговой аттестации по настоящей образовательной программе не предусмотрено, выдается **сертификат об обучении**, на бланке установленного образца.

Вид документа о квалификации или документа об обучении указывается в договоре об образовании.

* 1. **Срок обучения**

Минимально допустимый срок освоения программ **повышения квалификации** не может быть менее 16 часов. По программам менее 16 часов проводится **обучение**.

Срок обучения по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* 1. **Методические материалы**

Обучающиеся, осваивающие настоящую образовательную программу, пользуются учебниками и учебными пособиями, приобретаемыми за свой счет или выдаваемыми в рамках заключенного договора об образовании. Им предоставляется право бесплатного пользования имеющимися в распоряжении ФОНДА «ТРИОНИКС» библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ФОНДА «ТРИОНИКС» предназначенных для качественного освоения настоящей образовательной программы.

* 1. **Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы**

Расчет нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляется с учетом Приказа Минфина РФ № 137н, Минэкономразвития РФ № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» и является внутренним документом ФОНДА «ТРИОНИКС».

1. **Учебный план**

При реализации дополнительных профессиональных программ ФОНДОМ «ТРИОНИКС» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Перечень, последовательность и трудоемкость учебных курсов и модулей, формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

Перечень учебных циклов, курсов и модулей для формирования учебного плана по образовательной программе:

**Гуманитарный, социальный, экономический и общенаучный цикл**

* История;
* Философия;
* Иностранный язык;
* Правоведение;
* Институциональная экономика;
* Социология;
* Психология.

**Математический и естественнонаучный цикл**

* Математика;
* Статистика (теория статистики, социально-экономическая статистика);
* Методы принятия управленческих решений;
* Информационные технологии в менеджменте.

**Профессиональный цикл**

* Теория менеджмента (история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение);
* Маркетинг;
* Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ);
* Финансовый менеджмент;
* Управление человеческими ресурсами;
* Стратегический менеджмент;
* Корпоративная социальная ответственность;
* Безопасность жизнедеятельности;
* Лидерство;
* Деловые коммуникации;
* Управление изменениями;
* Инвестиционный анализ;
* Корпоративные финансы;
* Финансовые рынки и институты;
* Управление операциями;
* Бизнес-планирование;
* Управление проектами;
* Управленческая экономика;
* Методы исследований в менеджменте;
* Современный стратегический анализ;
* Корпоративные финансы;
* Теория организации и организационное поведение.

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, Учебный план может дополняться предметами, дисциплинами и модулями, преподаваемыми ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

1. **Рабочая программа учебных курсов и модулей**

Рабочая программа учебных курсов и модулей разрабатывается на основе Учебного плана и состоит из:

* определения перечня учебных курсов, модулей, тем и вопросов;
* определения объема дисциплины и видов учебной работы;
* определения учебно-методического обеспечения;
* определения материально-технического и информационного обеспечения;
* определения форм обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и видов занятий и учебных работ;
* распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей.
  1. **Перечень учебных курсов, модулей, тем и вопросов**

Перечень учебных курсов, модулей, тем, разделов, параграфов и вопросов определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании и должны содержать:

* реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
* наименование видов занятий по каждой теме;
* методические рекомендации по реализации учебной программы;
* список литературы (основной и рекомендуемой), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.).
  + 1. **Объем дисциплин и виды учебной работы**

Объем дисциплин и виды учебной работы по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

Виды занятий и учебных работ по образовательной программе:

* занятие/работа по социально-психологическому тестированию;
* занятие/работа по ознакомлению с новым материалом;
* занятие/работа по закреплению изученного;
* занятие/работа по обобщению и систематизации;
* занятие/работа по формированию умений и навыков;
* занятие/работа по контролю (проверки знаний, умений и навыков);
* комбинированное занятие/работа (включающие в себя элементы предыдущих типов).

Виды занятий и учебных работ по образовательной программе:

* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по длительности:** в часах, в днях, до результата;
* **по месту проведения:** дистанционное, классное, полевое;
* **по территории проведения:** на территории заказчика, на территории образовательной организации, на территории третьих лиц;
* **по отрыву от работы:** с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы;
* **по учету учебных возможностей обучающихся:** с одинаковыми учебными возможностями, с различными учебными возможностями;
* **по участию преподавателя:** самостоятельная работа, очно, заочно;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования.
  + 1. **Учебно-методическое обеспечение**

Обучающиеся, осваивающие настоящую образовательную программу, пользуются учебниками и учебными пособиями, приобретаемыми за свой счет самостоятельно или выдаваемыми в рамках заключенного договора об образовании. Перечень необходимых учебников и учебных пособий для самостоятельного приобретения указывается ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в договоре об образовании.

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» самостоятельно и указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Материально-техническое и информационное обеспечение**

Материально техническое и информационное обеспечение по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Формы обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и виды занятий и учебных работ**

Формы обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и виды занятий и учебных работ определяются для каждого занятия настоящей образовательной программой и договором об образовании, и указываются в Рабочей программе учебных курсов и модулей.

Формы промежуточной аттестации по образовательной программе:

* **по участию преподавателя:** без преподавателя, очно, заочно;
* **по месту:** дистанционное, классное, полевое;
* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по сложности в одном варианте:** с дифференциацией сложности, без дифференциации сложности;
* **по наличию вариантов ответов:** с заранее заданными вариантами ответов, без заранее заданных вариантов ответов;
* **по способу фиксации ответов:** письменное, устное, электронное, практическое, комбинированное;
* **по наличию формы ответа:** ответ по установленной форме, ответ без требований к форме;
* **по вариантам:** одновариантная, многовариантная, индивидуальная;
* **по цели промежуточного контроля:** проверка знаний, проверка теоретических навыков и умений, проверка практических навыков и умений;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования;
* **по количеству выполняющих задание:** индивидуальная оценка, групповая оценка.

Формы итоговой аттестации по образовательной программе:

* **по учету результатов промежуточной аттестации:** с учетом, без учета;
* **по участию преподавателя:** без преподавателя, очно, заочно;
* **по месту:** дистанционное, классное, полевое;
* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по сложности:** с дифференциацией сложности, без дифференциации сложности;
* **по наличию вариантов ответов:** с заранее заданными вариантами ответов, без заранее заданных вариантов ответов;
* **по способу фиксации ответов:** письменное, устное, электронное, практическое, комбинированное;
* **по наличию формы ответа:** ответ по установленной форме, ответ без требований к форме;
* **по вариантам:** одновариантная, многовариантная, индивидуальная;
* **по цели промежуточного контроля:** проверка знаний, проверка теоретических навыков и умений, проверка практических навыков и умений;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования;
* **по количеству выполняющих задание:** индивидуальная оценка, групповая оценка.
  + 1. **Распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей**

Распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей осуществляется на основании договора об образовании и оформляется в виде Календарного учебного графика.

* 1. **Условия образовательной деятельности**

Условия образовательной деятельности по образовательной программе должны соответствовать лицензионным нормативам и действующему законодательству, быть направлены на соблюдение прав обучающихся.

Условия образовательной деятельности по образовательной программе конкретизируется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

При этом в договоре об образовании должно быть указано материально-техническое обеспечение, объем оборудования помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и пожарных требований, в том числе необходимые для качественного оказания услуг по образовательной программе: приборы, оборудование, техника, программное обеспечение, средства защиты информации.

* 1. **Оценочные материалы**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям по достижению указанных в договоре об образовании целей, планируемых результатов и приобретаемых компетенций, ФОНДОМ «ТРИОНИКС» самостоятельно создаются типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формы проведения аттестации указываются в Рабочей программе.

По согласованию ФОНДОМ «ТРИОНИКС» с лицом, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, возможно проведение совместной с таким лицом или иными лицами аттестации.

1. **Приложения**
   1. **Формы документов о квалификации или об обучении**
   2. **Учебно-методические материалы**
   3. **Оценочные материалы**