|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |
|  | Приказом №1-ОП от «21» июля 2014 года  |
|  | директором ФОНДА «ТРИОНИКС» |
|  |  |
| **Образовательная программа** |
| **дополнительная профессиональная программа** |
| **(программа повышения квалификации)** |
| **по теме** |
| **Охрана труда** |
|  |

1. **Наименование образовательной программы**

Наименование образовательной программы: дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) и дополнительная общеразвивающая программа по теме **Охрана труда**.

1. **Общие положения**

Настоящая образовательная программа устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, указанным в договоре об образовании, и является обязательной для всех участников отношений в сфере образования.

ФОНД «ТРИОНИКС» самостоятельно определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии, формы, средства, методы обучения, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения по реализуемым им образовательным программам, с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, и указывает их в договоре об образовании.

1. **Условия обучения**
	1. **Платность услуг**

ФОНД «ТРИОНИКС» осуществляет обучение по настоящей образовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

* 1. **Лица, допускаемые к обучению по образовательной программе**

К обучению по настоящей образовательной программе допускаются только взрослые лица:

* имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, объем которого определяется индивидуально.

Обучение по образовательной программе рекомендуется следующим категориям лиц:

* руководители организаций;
* заместители руководителей организаций, курирующие вопросы охраны труда;
* заместители главных инженеров по охране труда;
* работодатели – физические лица, иные лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью;
* руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за проведением работ;
* педагогические работники образовательных учреждений начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования – преподаватели дисциплин «охрана труда», «безопасность жизнедеятельности», «безопасность технологических процессов и производств»;
* организаторы и руководители производственной практики обучающихся;
* специалисты служб охраны труда;
* работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда.
	1. **Требования к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для успешного освоения образовательной программы**

Для успешного усвоения дисциплины требований к обучающимся о владении знаниями, умениями и навыками, сформированными в процессе обучения по другим курсам/специальностям не предъявляется.

* 1. **Образовательные программы, в которых используются результаты настоящей образовательной программы**

Результаты настоящей образовательной программы не используются в других образовательных программах.

* 1. **Цели, планируемые результаты и приобретаемые компетенции**
		1. **Цели**

Целью обучения по образовательной программе является достижение планируемых результатов по совершенствованию и (или) получению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретению новой квалификации.

Цель обучения по образовательной программе указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Профессии и квалификационные требования**

Обучение по образовательной программе осуществляется в соответствии с:

* Приказом Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 №559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

Конкретная профессия, должность или перечень квалификационных требований указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Планируемые результаты**

Реализация программы **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Образовательная программа разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

* + - 1. **Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам**

Настоящая образовательная программа соответствует требованиям:

* Постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29
«Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»;
* Постановления Правительства Ленинградской области от 17.09.2003 г. №195 «Об утверждении положения об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников организаций на территории ленинградской области».
	+ - 1. **Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности по настоящей образовательной программе включает организацию и проведение работ по охране труда.

* + - 1. **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности по настоящей образовательной программе являются:

* общие принципы обеспечения охраны труда;
* опасности среды обитания, связанные с деятельностью человека;
* опасности среды обитания, связанные с опасными природными явлениями;
* опасные технологические процессы и производства;
* методы оценки и способы снижения рисков;
* методы и средства защиты человека и среды обитания от опасностей;
* правила нормирования опасностей и их воздействия на окружающую природную среду;
* управленческие процессы, обеспечивающие достижение цели систем обеспечения охраны труда;
* методы, средства и силы охраны труда;
* вредные производственные факторы, случаи травматизма;
* нормативно-правовая документация, используемая при предупреждении и устранении последствий нарушений правил охраны труда;
* первичные трудовые коллективы;
* медикаменты, инструменты и оборудование для оказания первой помощи пострадавшим;
* иные средства, вспомогательная и специальная техника.

Конкретный объект профессиональной деятельности может уточняться ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по настоящей образовательной программе готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

* организационно-управленческая;
* информационно-методическая;
* коммуникативная;
* проектная;
* вспомогательно-технологическая (исполнительская)
* организационно-управленческая;
* административно-технологическая;
* консультационная и информационно-аналитическая;
* научно-исследовательская и педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности**

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

**организационно-управленческая деятельность:**

* организация исполнения полномочий по охране труда;
* участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе правовых актов, направленных на исполнение полномочий;
* участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия;
* участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;
* участие в организации управления персоналом;
* участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;
* организация взаимодействия с внешними организациями и учреждениями, гражданами;

**информационно-методическая деятельность:**

* документационное обеспечение деятельности;
* информационно-методическая поддержка и сопровождение управленческих решений;
* сбор и классификационно-методическая обработка информации об методах и способах охраны труда;
* подготовка информационно-методических материалов в связи с отдельными вопросами охраны труда;
* защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

**коммуникативная деятельность:**

* участие в организации взаимодействия между соответствующими органами и организациями с институтами гражданского общества, средствами массовой коммуникации, гражданами;
* содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;
* участие в подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий в соответствии с целями и задачами охраны труда;

**проектная деятельность:**

* участие в разработке и реализация проектов в области охраны труда;
* участие в проектировании организационных систем;
* проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;
* оценка результатов проектной деятельности;
* составление прогнозов;

**вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**

* ведение делопроизводства и документооборота;
* осуществление действий, приемов и операций, обеспечивающих охрану труда;

**организационно-управленческая деятельность:**

* осуществление стратегического управления в интересах охраны труда;
* проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
* улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;
* организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

**административно-технологическая деятельность:**

* применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;
* оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке;

**консультационная и информационно-аналитическая деятельность:**

* консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;
* формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных ситуаций по охране труда;
* применение вычислительной техники, информационно-коммуникационных технологий, математических и статистических методов;
* разработка административных регламентов, проектов должностных обязанностей сотрудников организаций;

**научно-исследовательская и педагогическая деятельность:**

* участие в научно-исследовательских работах по охране труда;
* подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, перечень общекультурных и профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по настоящей образовательной программе, может дополняться общекультурными и профессиональными компетенциями, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

Конкретные виды профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Компетенции**

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

* стремлением работать на благо общества;
* знанием требований охраны труда и готовностью поступать в соответствии с этими требованиями;
* обладанием нетерпимостью к отступлениям от правил охраны труда;
* обладанием гражданской ответственностью и требовательностью к соблюдению правил охраны труда;
* знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;
* знанием законов развития природы, общества, мышления и умением применять эти знания в профессиональной деятельности;
* умением анализировать и оценивать социально-значимые явления, события, процессы;
* владением основными методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;
* пониманием содержания, смысла, основных целей, социальной значимости охраны труда, стремлением к улучшению этого понимания через использование знаний в своей деятельности;
* способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;
* способностью представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
* владением основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации, наличием навыков работы с информационно-коммуникационными технологиями;
* способностью к восприятию и методическому обобщению информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
* умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
* способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;
* способностью к работе в коллективе, исполняя свои обязанности творчески и во взаимодействии с другими членами коллектива;
* владением одним из иностранных языков как средством коммуникации в рамках сложившейся специализированной терминологии профессионального международного общения;
* владением основными методами защиты персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
* способностью и готовностью к личностному и профессиональному самосовершенствованию, саморазвитию, саморегулированию, самоорганизации, самоконтролю, к расширению границ своих профессионально-практических познаний;
* умением использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии, для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
* умением критически оценивать информацию, переоценивать накопленный опыт и конструктивно принимать решение на основе обобщения информации; способностью к критическому анализу своих возможностей;
* способностью принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за реализацию этих решений в пределах своих должностных обязанностей, умением оценивать последствия решений;
* владением навыками самостоятельной, творческой работы;
* умением организовать свой труд;
* способностью порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
* способностью к формированию, поддержанию и использованию конструктивных общефизических и социально-психологических ресурсов, необходимых для здорового образа жизни.

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

**организационно-управленческая деятельность:**

* знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;
* умением определять приоритеты профессиональной деятельности, эффективно исполнять управленческие решения;
* умением выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения;
* способностью принимать решения в условиях неопределенности и рисков;
* способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
* способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять обязанности;
* умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;
* способностью применять имеющиеся технологии и методы кадровой работы;
* способностью свободно ориентироваться в правовой системе России;
* умением правильно применять нормы права;
* способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;
* умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры;
* способностью использовать основы теории мотивации при решении управленческих задач;
* обладать способностью к анализу, организации и планированию;
* владеть технологиями управления персоналом и кадрового аудита;
* обладать организационными способностями;
* уметь находить и принимать организационные управленческие решения;
* обладать способностью управлять в кризисных ситуациях;
* обладать умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач;

**информационно-методическая деятельность:**

* наличием навыков составления, учета, хранения, защиты, передачи служебной документации в соответствии с требованиями документооборота;
* умением разрабатывать проекты нормативных и ненормативных правовых актов, готовить заключения на нормативные правовые акты в соответствии с правилами юридической техники;
* умением определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
* умением обобщать и систематизировать информацию для создания баз данных, владением средствами программного обеспечения анализа и моделирования систем управления;
* умением готовить информационно-методические материалы по вопросам социально-экономического развития общества и деятельности органов власти;
* умением разрабатывать методические и справочные материалы;
* способностью анализировать состояние систем и процессов при сопоставлении с передовой практикой;
* способностью адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления;
* способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования;
* владением технологиями защиты информации;

**коммуникативная деятельность:**

* умением устанавливать и использовать информационные источники для учета потребностей заинтересованных сторон при планировании деятельности по охране труда;
* способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации;
* умением общаться четко, сжато, убедительно, выбирая подходящие для аудитории стиль и содержание;
* умением находить основы для сотрудничества с другими органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, институтами гражданского общества, способностью определять потребности в информации, получать информацию из большого числа источников, оперативно и точно интерпретировать информацию;
* способностью выявлять информацию, необходимую для принятия решений, при получении «обратной связи» в профессиональной деятельности;
* способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению;
* пониманием основных закономерностей и владением базовыми технологиями формирования общественного мнения;
* владением медиативными технологиями, умением организовывать, проводить и оценивать эффективность переговоров и примирительных процедур;

**проектная деятельность:**

* умением выявлять и оценивать проектные возможности в профессиональной деятельности и формулировать проектные цели;
* способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков;
* готовностью участвовать в реализации программ организационных изменений;
* способностью разрабатывать проекты социальных изменений;
* наличием навыков разработки проектной документации;
* способностью оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия (результаты) деятельности по охране труда;
* уметь систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы охраны труда;
* выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации;
* обладать способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях;
* обладать способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;

**вспомогательно-технологическая (исполнительская) деятельность:**

* умением вести делопроизводство и участвовать в ведении документооборота;
* способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов;
* способностью к адекватной оценке поставленных целей и результатов деятельности;
* владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов;
* способностью оценивать свое место в технологии выполнения коллективных задач;
* умением эффективно взаимодействовать с другими исполнителями;

**административно-технологическая деятельность:**

* владеть навыками использования инструментов экономической политики;
* уметь вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
* владеть современными методами диагностики, анализа и решения проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
* разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля, владеть принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности;

**консультационная и информационно-аналитическая:**

* способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
* уметь использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
* критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

**научно-исследовательская и педагогическая:**

* владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
* владеть методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства;
* владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Конкретные общекультурные и профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, и их характеристика определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Знания, умения и навыки**

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, перечень знаний, умений и навыков, получаемых в результате обучения по настоящей образовательной программе, может дополняться знаниями, умениями и навыками, получаемыми в результате обучения ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

Конкретные знания, умения и навыки определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

В результате обучения по настоящей образовательной программе обучающийся должен:

* + - * 1. **Профессиональный цикл**

**Должен знать:**

* Общее понятие о трудовой деятельности человека. Труд как источник существования общества и индивида. Разделение труда и наемный труд. Двойственный характер труда: труд как процесс преобразования материального мира и труд как социальное отношение.
* Общие сведения об организме человека и его взаимодействии с окружающей средой. Понятие гомеостазиса, стресса, адаптации и дезадаптации. Медицинский подход к определению понятий здоровья, болезни, травмы, смерти.
* Условия труда: производственная среда, организация труда. Основные опасные и вредные производственные факторы. Концепция порогового воздействия вредных факторов. Понятие о предельно допустимой концентрации, предельно допустимом уровне и предельно допустимом заражении. Тяжесть и напряженность трудового процесса. Оптимальные и допустимые условия труда.
* Социально-юридический подход к определению производственной травмы и профессиональной болезни. Потеря трудоспособности и возможности существования как социальная опасность и для индивида, и для общества. Смерть работника как потеря возможности социально адаптированного существования его иждивенцев.
* Безопасность простого процесса труда. Опасности и риски. Оценка риска.
* Основные принципы обеспечения безопасности: совершенствование технологических процессов и оборудования, борьба с источниками опасностей, борьба с опасностями на путях их распространения. Средства индивидуальной защиты.
* Обеспечение безопасности труда, производства и человека. Взаимосвязь между экономической, технологической, экологической и эргономической безопасностью.
* Охрана труда как социальные отношения. Понятие об охране труда как системе междисциплинарных мероприятий. Терминология охраны труда. Основная задача охраны труда - предотвращение производственных травм и профессиональных заболеваний.
* Экономическая эффективность мероприятий по безопасности труда и производства и охране труда
* Основные понятия трудового права. Международные трудовые нормы Международной организации труда. Требования Конституции Российской Федерации к труду как социальному отношению. Право на свободный труд. Понятие принудительного труда. Запрет принудительного труда.
* Трудовой кодекс Российской Федерации, федеральные законы и другие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Трудовое право и государственное регулирование социально-трудовых отношений.
* Трудовой договор и его отличие от договора гражданско-правового характера. Работники и работодатели. Объединения работников и объединения работодателей.
* Индивидуальный трудовой договор и его содержание. Прием на работу и увольнение с работы. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина. Права, обязанности и ответственность сторон индивидуального трудового договора – работника и работодателя.
* Особенности регулирования труда женщин и молодежи в возрасте до 18 лет. Нормы предельно допустимых нагрузок. Гарантии и компенсации.
* Коллективный договор. Социальное партнерство. Трипартизм - условие социального мира в условиях рыночной экономики. Разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнерства
* Правовые основы охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Технические регламенты, стандарты, СанПиНы, СНиПы, СП, ПОТ, ПБ, РД, МУ и другие документы.
* Экономические основы охраны труда. Понятие предотвращенного ущерба. Риски и их минимизация. Страхование рисков. Компенсации за тяжелые, вредные и опасные условия труда. Общие принципы возмещения вреда пострадавшему. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
* Организационные основы охраны труда на корпоративном уровне. Работодатель и его должностные лица. Работники и их доверенные лица в сфере охраны труда. Организация социального партнерства по охране труда и общественного контроля на корпоративном уровне.
* Инженерно-технические основы охраны труда. Индивидуальность восприятия. Медицинское наблюдение за здоровьем человека
* Общие понятия современной теории систем управления (качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью).
* Руководство МОТ-СУОТ 2001, OHSAS 18001-1996, ГОСТ Р 12.0.006-2002 о системах управления охраной труда в организациях.
* Примерная структура и содержание основных документов системы управления охраны труда (СУОТ). Политика организации в сфере охраны труда. Цели и задачи корпоративного управления охраной труда. Идентификация и оценка рисков. Организационные структуры и ответственность персонала. Обучение, осведомленность и компетентность персонала. Взаимосвязи, взаимодействие и информация. Документация и управление документацией. Готовность к действиям в условиях аварийных ситуаций. Взаимодействие с подрядчиками. Контроль: мониторинг и измерения основных показателей. Отчетные данные и их анализ. Аудит функционирования СУОТ. Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства. Проведение корректирующих мероприятий. Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.
* Планирование и финансирование мероприятий по охране труда
* Управление охраной труда в Российской Федерации. Федеральный (общегосударственный), региональный (Ленинградской области), муниципальный (органа местного самоуправления) и корпоративный (работодателя) уровни и органы управления охраной труда.
* Отраслевое управление.
* Государственный надзор и контроль за охраной труда и безопасностью производственной деятельности. Государственные инспекции. Государственный инспектор и его права.
* Государственная экспертиза условий труда и ее функции.
* Организация «внешнего» общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов
* Обязанности работодателя по обеспечению государственных требований охраны труда. Работодатель и его должностные лица. Руководители, специалисты, исполнители. Распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов.
* Служба (специалист) охраны труда организации и ее (его) функции.
* Работники и их доверенные лица. Комитеты (комиссии) по охране труда. Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда.
* Планирование работ по охране труда.
* Коллективный договор. Соглашение по охране труда.
* Организация внутрифирменного (многоступенчатого) контроля.
* Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.
* Организация целевых и комплексных проверок
* Трудовые обязанности работников по охране труда. Ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей).
* Уполномоченные (доверенные) лица работников по охране труда - основная форма участия работников-исполнителей в управлении охраной труда. Организация работы уполномоченных работниками представительных органов: порядок выбора уполномоченных по охране труда; основные задачи уполномоченных по охране труда; права уполномоченных по охране труда;
* порядок их взаимодействия с руководителями и специалистами организации
* Получение и закрепление профессионально необходимых знаний, умений и навыков как основная мера предупреждения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Непрерывное обучение требованиям безопасности и охране труда. Методы обучения взрослых.
* Организация проверки знаний требований охраны труда.
* Виды и содержание инструктажей работников по охране труда.
* Профессиональное образование по охране труда и промышленной безопасности.
* Пропаганда культуры охраны труда в организации
* Сфера применения средств индивидуальной защиты.
* Классификация средств индивидуальной защиты и их характеристики.
* Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
* Организация правильного использования средств индивидуальной защиты
* Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве). Статистические показатели и методы анализа.
* Основные методы защиты от опасных и вредных производственных факторов. Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.
* Основные виды средств коллективной защиты.
* Основные организационные приемы предотвращения травматизма
* Основные причины профессиональной заболеваемости. Понятие о производственно обусловленной заболеваемости. Виды наиболее распространенных профессиональных заболеваний.
* Превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний. Выдача молока и лечебно-профилактического питания.
* Профессиональная пригодность и профотбор. Предварительные (при приеме на работу) и периодические медицинские осмотры.
* Санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников
* Человеческий фактор. Психологические (личностные) причины травматизма. Понятие «культура охраны труда». Работник как личность. Построение системы поощрений и наказаний. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда.
* Вовлечение работников в управление охраной труда. Организация ступенчатого административно-общественного контроля.
* Организация информирования работников по вопросам охраны труда.
* Организация Дня охраны труда
* Цели, задачи и порядок проведения аттестации рабочих мест.
* Заполнение карты рабочего места. Аналогичные рабочие места. Аттестованные, неаттестованные и условно аттестованные рабочие места.
* Заполнение протокола по травмобезопасности.
* Подведение итогов, анализ и планирование мероприятий.
* Использование результатов аттестации рабочих мест по условиям труда.
* Роль и функции государственной экспертизы
* Цели, задачи и порядок сертификации работ по охране труда в организации. Основные положения системы сертификации работ по охране труда в организации. Органы по сертификации. Требования к испытательным лабораториям. Требования к органам по сертификации. Порядок подачи заявления на сертификацию и порядок ее прохождения
* Перечень необходимой документации по охране труда.
* Руководство по СУОТ. Приказы о распределении обязанностей по охране труда между работниками. Инструкции по охране труда. Списки и перечни по охране труда. Учет проведения инструктажей, обучения по охране труда. Документирование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.
* Отчетность и формы отчетных документов по охране труда
* Безопасность технологических процессов. Безопасность зданий и сооружений, включая транспортные пути. Безопасность технологического оборудования и инструмента. Радиационная безопасность. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц на производстве.
* Опасность производственных объектов. Риск как описание опасности. Идентификация опасностей и оценка риска. Безопасность и надежность технических систем. Человеческий фактор. Техногенный и социально приемлемый риски. Управление рисками.
* Проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Экспертиза проектной документации. Порядок обследования зданий и сооружений и его документирования
* Виды электротравм. Поражающее действие электрического тока. Пороговые ощутимый, неотпускающий и фибрилляционный токи. Поражающие факторы электрического тока.
* Напряжение прикосновения. Основные виды защиты от поражения электрическим током.
* Организация работ и требования к персоналу для работы с электроустановками
* Понятие о горении, пожаре, опасных факторах пожара и взрыва. Организация системы противопожарной защиты.
* Основные принципы пожарной безопасности: предотвращение образования горючей смеси; предотвращение внесения в горючую среду источника зажигания; готовность к тушению пожара и ликвидация последствий загорания.
* Средства оповещения и тушения пожаров. Эвакуация людей при пожаре.
* Действия должностных лиц работодателя при ликвидации пожара
* Понятие об опасных производственных объектах. Федеральное законодательство в сфере промышленной безопасности. Основные понятия и термины безопасности. Авария и инцидент.
* Общие мероприятия промышленной безопасности: идентификация опасных производственных объектов; анализ рисков; декларирование опасностей; сертификация оборудования; лицензирование деятельности; аттестация персонала. Производственный контроль.
* Основные мероприятия по обеспечению безопасности сосудов под давлением, подъемных механизмов, газового хозяйства и холодильной техники
* Перечень работ с повышенной опасностью.
* Порядок оформления допуска к работе с повышенной опасностью.
* Требования безопасности для отдельных видов работ с повышенной опасностью
* Понятия вреда, возмещения вреда и причинителя вреда в гражданском праве. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих. Право регресса к лицу, причинившему вред. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда в гражданском праве. Способ и размер компенсации морального вреда
* Цель и сущность социального страхования. Страховые тарифы и их дифференциация. Классы профессионального риска. Понятие о застрахованном, страхователе и страховщике.
* Обязанности страхователя-работодателя, застрахованного работника и страховщика.
* Порядок возмещения вреда пострадавшим на производстве.
* Потеря трудоспособности. Реабилитационные мероприятия
* Виды и квалификация несчастных случаев. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с несчастными случаями. Формирование комиссии по расследованию.
* Порядок заполнения акта по форме Н-1. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий
* Расследование и учет острых и хронических профессиональных заболеваний (отравлений), возникновение которых обусловлено воздействием вредных производственных факторов. Установление предварительного и окончательного диагноза о профессиональном заболевании (отравлении). Ответственность за своевременное извещение о случае острого или хронического профессионального заболевания, об установлении, изменении или отмене диагноза.
* Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания
* Рекомендации по оказанию первой помощи. Демонстрация приемов.
* Требования к персоналу при оказании первой помощи.

Конкретные знания, умения и навыки определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* 1. **Документы о квалификации или об обучении**

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: **удостоверение о повышении квалификации**.

Документ о квалификации подтверждает:

* повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации);
* присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается **свидетельством о профессии рабочего, должности служащего**, которые могут выдаваться по требованию прошедшего итоговую аттестацию одновременно с документом о квалификации).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ФОНДА «ТРИОНИКС», выдается **справка об обучении или о периоде обучения**.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении – **свидетельство об обучении**.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В случае если проведение итоговой аттестации по настоящей образовательной программе не предусмотрено, выдается **сертификат об обучении**, на бланке установленного образца.

Вид документа о квалификации или документа об обучении указывается в договоре об образовании.

* 1. **Срок обучения**

Минимально допустимый срок освоения программ **повышения квалификации** не может быть менее 16 часов. По программам менее 16 часов проводится **обучение**.

Срок обучения по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* 1. **Методические материалы**

Обучающиеся, осваивающие настоящую образовательную программу, пользуются учебниками и учебными пособиями, приобретаемыми за свой счет или выдаваемыми в рамках заключенного договора об образовании. Им предоставляется право бесплатного пользования имеющимися в распоряжении ФОНДА «ТРИОНИКС» библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ФОНДА «ТРИОНИКС» предназначенных для качественного освоения настоящей образовательной программы.

* 1. **Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы**

Расчет нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляется с учетом Приказа Минфина РФ № 137н, Минэкономразвития РФ № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» и является внутренним документом ФОНДА «ТРИОНИКС».

1. **Учебный план**

При реализации дополнительных профессиональных программ ФОНДОМ «ТРИОНИКС» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Перечень, последовательность и трудоемкость учебных курсов и модулей, формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

Перечень учебных циклов, курсов и модулей для формирования учебного плана по образовательной программе:

**Профессиональный цикл**

* Трудовая деятельность человека и ее опасности;
* Основные принципы обеспечения безопасности;
* Трудовое право и его основные положения;
* Основы охраны труда;
* Понятие о системах управления охраной труда;
* Государственное управление охраной труда;
* Обязанности работодателя;
* Обязанности работников по соблюдению охраны труда;
* Обучение работников требованиям охраны труда;
* Обеспечение работников и использование ими средств индивидуальной защиты;
* Предупреждение производственного травматизма;
* Предупреждение профессиональных заболеваний;
* Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда;
* Аттестация рабочих мест по условиям труда. Государственная экспертиза условий труда;
* Сертификация работ по охране труда в организации;
* Документирование в сфере охраны труда;
* Техническое обеспечение безопасности зданий и сооружений, оборудования и инструмента, технологических процессов;
* Обеспечение электробезопасности;
* Обеспечение пожарной безопасности;
* Обеспечение промышленной безопасности;
* Безопасность производства работ с повышенной опасностью;
* Общие правовые принципы возмещения причиненного вреда;
* Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
* Порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве;
* Порядок расследования и учета профессиональных заболеваний;
* Оказание первой помощи пострадавшим на производстве.

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, Учебный план может дополняться предметами, дисциплинами и модулями, преподаваемыми ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

1. **Рабочая программа учебных курсов и модулей**

Рабочая программа учебных курсов и модулей разрабатывается на основе Учебного плана и состоит из:

* определения перечня учебных курсов, модулей, тем и вопросов;
* определения объема дисциплины и видов учебной работы;
* определения учебно-методического обеспечения;
* определения материально-технического и информационного обеспечения;
* определения форм обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и видов занятий и учебных работ;
* распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей.
	1. **Перечень учебных курсов, модулей, тем и вопросов**

Перечень учебных курсов, модулей, тем, разделов, параграфов и вопросов определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании и должны содержать:

* реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
* наименование видов занятий по каждой теме;
* методические рекомендации по реализации учебной программы;
* список литературы (основной и рекомендуемой), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.).
	+ 1. **Объем дисциплин и виды учебной работы**

Объем дисциплин и виды учебной работы по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

Виды занятий и учебных работ по образовательной программе:

* занятие/работа по социально-психологическому тестированию;
* занятие/работа по ознакомлению с новым материалом;
* занятие/работа по закреплению изученного;
* занятие/работа по обобщению и систематизации;
* занятие/работа по формированию умений и навыков;
* занятие/работа по контролю (проверки знаний, умений и навыков);
* комбинированное занятие/работа (включающие в себя элементы предыдущих типов).

Виды занятий и учебных работ по образовательной программе:

* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по длительности:** в часах, в днях, до результата;
* **по месту проведения:** дистанционное, классное, полевое;
* **по территории проведения:** на территории заказчика, на территории образовательной организации, на территории третьих лиц;
* **по отрыву от работы:** с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы;
* **по учету учебных возможностей обучающихся:** с одинаковыми учебными возможностями, с различными учебными возможностями;
* **по участию преподавателя:** самостоятельная работа, очно, заочно;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования.
	+ 1. **Учебно-методическое обеспечение**

Обучающиеся, осваивающие настоящую образовательную программу, пользуются учебниками и учебными пособиями, приобретаемыми за свой счет самостоятельно или выдаваемыми в рамках заключенного договора об образовании. Перечень необходимых учебников и учебных пособий для самостоятельного приобретения указывается ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в договоре об образовании.

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» самостоятельно и указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Материально-техническое и информационное обеспечение**

Материально техническое и информационное обеспечение по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Формы обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и виды занятий и учебных работ**

Формы обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и виды занятий и учебных работ определяются для каждого занятия настоящей образовательной программой и договором об образовании, и указываются в Рабочей программе учебных курсов и модулей.

Формы промежуточной аттестации по образовательной программе:

* **по участию преподавателя:** без преподавателя, очно, заочно;
* **по месту:** дистанционное, классное, полевое;
* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по сложности в одном варианте:** с дифференциацией сложности, без дифференциации сложности;
* **по наличию вариантов ответов:** с заранее заданными вариантами ответов, без заранее заданных вариантов ответов;
* **по способу фиксации ответов:** письменное, устное, электронное, практическое, комбинированное;
* **по наличию формы ответа:** ответ по установленной форме, ответ без требований к форме;
* **по вариантам:** одновариантная, многовариантная, индивидуальная;
* **по цели промежуточного контроля:** проверка знаний, проверка теоретических навыков и умений, проверка практических навыков и умений;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования;
* **по количеству выполняющих задание:** индивидуальная оценка, групповая оценка.

Формы итоговой аттестации по образовательной программе:

* **по учету результатов промежуточной аттестации:** с учетом, без учета;
* **по участию преподавателя:** без преподавателя, очно, заочно;
* **по месту:** дистанционное, классное, полевое;
* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по сложности:** с дифференциацией сложности, без дифференциации сложности;
* **по наличию вариантов ответов:** с заранее заданными вариантами ответов, без заранее заданных вариантов ответов;
* **по способу фиксации ответов:** письменное, устное, электронное, практическое, комбинированное;
* **по наличию формы ответа:** ответ по установленной форме, ответ без требований к форме;
* **по вариантам:** одновариантная, многовариантная, индивидуальная;
* **по цели промежуточного контроля:** проверка знаний, проверка теоретических навыков и умений, проверка практических навыков и умений;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования;
* **по количеству выполняющих задание:** индивидуальная оценка, групповая оценка.
	+ 1. **Распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей**

Распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей осуществляется на основании договора об образовании и оформляется в виде Календарного учебного графика.

* 1. **Условия образовательной деятельности**

Условия образовательной деятельности по образовательной программе должны соответствовать лицензионным нормативам и действующему законодательству, быть направлены на соблюдение прав обучающихся.

Условия образовательной деятельности по образовательной программе конкретизируется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

При этом в договоре об образовании должно быть указано материально-техническое обеспечение, объем оборудования помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и пожарных требований, в том числе необходимые для качественного оказания услуг по образовательной программе: приборы, оборудование, техника, программное обеспечение, средства защиты информации.

* 1. **Оценочные материалы**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям по достижению указанных в договоре об образовании целей, планируемых результатов и приобретаемых компетенций, ФОНДОМ «ТРИОНИКС» самостоятельно создаются типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

 Формы проведения аттестации указываются в Рабочей программе.

По согласованию ФОНДОМ «ТРИОНИКС» с лицом, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, возможно проведение совместной с таким лицом или иными лицами аттестации.

1. **Приложения**
	1. **Формы документов о квалификации или об обучении**
	2. **Учебно-методические материалы**
	3. **Оценочные материалы**