|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  |  |
|  | Приказом №1-ОП от «21» июля 2014 года  |
|  | директором ФОНДА «ТРИОНИКС» |
|  |  |
| **Образовательная программа** |
| **дополнительная профессиональная программа** |
| **(программа профессиональной переподготовки)** |
| **по специальности** |
| **Управление качеством** |
|  |

1. **Наименование образовательной программы**

Наименование образовательной программы: дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации и программа профессиональной переподготовки) по специальности **Управление качеством**.

1. **Общие положения**

Настоящая образовательная программа устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, указанным в договоре об образовании, и является обязательной для всех участников отношений в сфере образования.

ФОНД «ТРИОНИКС» самостоятельно определяет содержание образования, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии, формы, средства, методы обучения, учебники, учебные пособия, материалы и иные средства обучения по реализуемым им образовательным программам, с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, и указывает их в договоре об образовании.

1. **Условия обучения**
	1. **Платность услуг**

ФОНД «ТРИОНИКС» осуществляет обучение по настоящей образовательной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

* 1. **Лица, допускаемые к обучению по образовательной программе**

К обучению по настоящей образовательной программе допускаются только взрослые лица:

* имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
* или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, объем которого определяется индивидуально.

* 1. **Требования к знаниям, навыкам и умениям, необходимым для успешного освоения образовательной программы**

Для успешного усвоения дисциплины требований к обучающимся о владении знаниями, умениями и навыками, сформированными в процессе обучения по другим курсам/специальностям не предъявляется.

* 1. **Образовательные программы, в которых используются результаты настоящей образовательной программы**

Образовательные программы, в которых используются результаты настоящей образовательной программы:

* Документоведение;
* Менеджмент;
* Экономика и управление в организации;
* Автоматические системы управления;
* Государственное и муниципальное управление;
* Управление персоналом;
* Бизнес-информатика;
* Прикладная информатика;
* Информационная безопасность;
* Системный анализ и управление;
* Автоматизация и управление;
* Управление и информатика в технических системах;
* Инноватика;
* Программное обеспечение вычислительной техники и автоматизированных систем;
* Информационные системы;
* Организационно-технические системы;
* Деловое администрирование;
* Физкультура и спорт;
* Общественное питание.
	1. **Цели, планируемые результаты и приобретаемые компетенции**
		1. **Цели**

Целью обучения по образовательной программе является достижение планируемых результатов по совершенствованию и (или) получению компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, повышению профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации, приобретению новой квалификации.

Цель обучения по образовательной программе указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Профессии и квалификационные требования**

Обучение по образовательной программе осуществляется в соответствии с:

* Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 №37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Конкретная профессия, должность или перечень квалификационных требований указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Планируемые результаты**

Реализация программы **повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы **профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Образовательная программа разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

* + - 1. **Соответствие федеральным государственным образовательным стандартам**

Настоящая образовательная программа соответствует требованиям ФГОС:

* Приказ Минобрнауки РФ от 08.12.2009 №704 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 221400 Управление качеством (квалификация (степень) «бакалавр»)»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 08.12.2009 №701 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 221400 Управление качеством (квалификация (степень) «магистр»)»;
* Приказ Минобрнауки РФ от 18.11.2009 №620 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 221413 Техническое регулирование и управление качеством».
	+ - 1. **Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности по настоящей образовательной программе включает:

* разработку, исследование, внедрение и сопровождение в организациях всех видов деятельности и всех форм собственности систем управления качеством, охватывающих все процессы организации, вовлекающих в деятельность по непрерывному улучшению качества всех ее сотрудников и направленных на достижение долговременного успеха и стабильности функционирования организации;
* контроль и управление качеством продукции, процессов и услуг в различных сферах деятельности.

Конкретная область профессиональной деятельности указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности по настоящей образовательной программе являются:

* системы управления качеством, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации и сертификации в различных сферах деятельности
* организации промышленности, сельского хозяйства, энергетики, транспорта, торговли, медицины, образования и т.д. всех форм собственности
* технологические, производственные и бизнес-процессы, охватывающие все этапы жизненного цикла продукции и услуг
* системы управления качеством, образующие их организационные структуры, методики, процессы и ресурсы, способы и методы их исследования, проектирования, отладки, эксплуатации, аудирования и сертификации в различных сферах деятельности. Объектами управления качеством являются организации промышленности, сельского хозяйства, энергетики, транспорта, торговли, медицины, образования и всех форм собственности; технологические, производственные и бизнес-процессы, охватывающие все этапы жизненного цикла продукции
* средства измерения и контроля
* методики выполнения измерений
* процессы стандартизации, подтверждения соответствия и аккредитации
* системы управления качеством
* документация по качеству
* первичные трудовые коллективы

Конкретный объект профессиональной деятельности может уточняться ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по настоящей образовательной программе готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

* производственно-технологическая;
* организационно-управленческая;
* проектно-конструкторская;
* научно-исследовательская;
* организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
* участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;
* участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
* управление документацией;
* выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Конкретные виды профессиональной деятельности определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности**

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

##### **производственно-технологическая**

* непрерывное исследование производственных процессов с целью выявления производительных действий и потерь;
* выявление необходимых усовершенствований и разработка новых, более эффективных средств контроля качества;
* технологические основы формирования качества и производительности труда;
* метрологическое обеспечение проектирования, производства, эксплуатации технических изделий и систем;
* разработка методов и средств повышения безопасности и экологичности технологических процессов;
* организация работ по внедрению информационных технологий в управление качеством и защита информации;
* участие в работах по сертификации систем управления качеством;
* организация информационных технологий в управлении качеством и защита информации;
* осуществление сертификации систем управления качеством;
* проведение метрологической поверки средств измерений технологических процессов производства;

##### **организационно-управленческая**

* организация действий, необходимых при эффективной работе системы управления качеством;
* содержание управленческого учета и практическое использование показателей переменных и постоянных затрат на обеспечение качества продукции;
* управление материальными и информационными потоками при производстве продукции и оказании услуг в условиях всеобщего управления качеством;
* проведение контроля и проведение испытаний в процессе производства;
* проведение мероприятий по улучшению качества продукции и оказания услуг;
* организация службы управления персоналом;
* инвестиции и методы оценки их экономической эффективности;
* организация контроля и проведения испытаний в процессе производства;
* организация мероприятий по улучшению качества продукции и оказанию услуг;

##### **проектно-конструкторская**

* участие в разработке современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;
* участие в проектировании и совершенствовании коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;
* участие в проектировании процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;
* использование информационных технологий и систем автоматизированного проектирования в профессиональной сфере на основе системного подхода;
* участие в проектировании моделей систем управления качеством с построением обобщенных вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности;
* разработка современных методов проектирования систем управления качеством, формирование целей проекта, критериев и показателей достижения целей, построения структуры их взаимосвязей, выявление приоритетов решения задач с учетом нравственных аспектов деятельности;
* проектирование и совершенствование коммуникационных процессов и процедур признания заслуг качественно выполненной работы;
* проектирование процессов с целью разработки стратегии никогда не прекращающегося улучшения качества;
* проектирование моделей систем управления качеством с построением обобщенных вариантов решения проблемы и анализом этих вариантов, прогнозирование последствий каждого варианта, нахождение решения в условиях многокритериальности и неопределенности;

##### **научно-исследовательская**

* анализ, синтез и оптимизация процессов обеспечения качества испытаний, сертификации продукции с применением проблемно-ориентированных методов;
* разработка и исследование моделей систем управления качеством;
* анализ состояния и динамика показателей развития систем управления качеством продукции и услуг;
* анализ и разработка новых более эффективных методов и средств контроля за технологическими процессами;
* разработка и анализ эффективных методов обеспечения качества;
* исследование и разработка моделей систем качества и обеспечение их эффективного функционирования;
* исследование, анализ и разработка статистических методов контроля качества;
* исследование методов планирования качества;
* исследование и разработка принципов обеспечения и управления качеством продукции и услуг;

##### **организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг**

* осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг;
* выполнять статистический приемочный контроль;
* анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний;

##### **участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации**

* определять этапы внедрения технических регламентов;
* проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления;
* определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них;
* принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий;

##### **участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг**

* использовать основные методы управления качеством;
* организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления;
* проводить статистическое регулирование технологических процессов;
* выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством;

##### **управление документацией**

* выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации;
* составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации;
* обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия;
* осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, перечень общекультурных и профессиональных компетенций, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения по настоящей образовательной программе, может дополняться общекультурными и профессиональными компетенциями, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

Конкретные виды профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Компетенции**

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

* способностью владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
* способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском языке;
* способностью к кооперации с коллегами, к работе в коллективе;
* способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
* способностью использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
* способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
* способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути и выбирать средства развития достоинств и устранения недостатков;
* способностью осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
* способностью использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;
* способностью анализировать социально-значимые проблемы и процессы;
* способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования;
* способностью владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации;
* способностью работать с компьютером как средством управления информацией;
* способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
* способностью пользоваться одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного;
* способностью применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
* способностью самостоятельно, методически правильно использовать методы физического воспитания и укрепления здоровья, достигать должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
* способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны;
* способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
* способностью к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
* способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения;
* способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом;
* способностью проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, брать на себя всю полноту ответственности;
* способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
* способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями магистерской программы);
* понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
* организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
* принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
* осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
* использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
* работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;
* брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
* ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
* выполнять правила техники безопасности и требования по охране труда;
* исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Обучающийся по настоящей образовательной программе должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

##### **общепрофессиональными**

* способностью анализировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием необходимых методов и средств анализа;
* способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества;
* способностью идентифицировать основные процессы и участвовать в разработке их рабочих моделей;
* способностью применять знание задач своей профессиональной деятельности, их характеристики (модели), характеристики методов, средств, технологий, алгоритмов решения этих задач;
* способностью применять инструменты управления качеством;
* способностью применять знание этапов жизненного цикла продукции или услуги;
* способностью применять знание подходов к управлению качеством;
* способностью применять проблемно-ориентированные методы анализа, синтеза и оптимизации процессов обеспечения качества;
* способностью применять знание принципов и методов разработки и правил применения нормативно-технической документации по обеспечению качества процессов, продукции и услуг;
* способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;
* способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества;
* способностью пользоваться системами моделей объектов (процессов) деятельности, выбирать (строить) адекватные объекту модели;
* способностью идти на оправданный риск при принятии решений;
* способностью консультировать и прививать навыки работникам по аспектам своей профессиональной деятельностью;
* способностью выявлять и проводить оценку производительных и непроизводительных затрат;
* способностью использовать знания о принципах принятия решений в условиях неопределенности, о принципах оптимизации;
* способностью корректно формулировать задачи своей деятельности, устанавливать их взаимосвязи, строить модели систем задач, анализировать, диагностировать причины появления проблем;
* способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности;
* способностью руководить малым коллективом;

##### **производственно-технологическими**

* способностью проводить корректирующие и превентивные мероприятия, направленные на улучшение качества;
* способностью прогнозировать динамику, тенденции развития объекта, процесса, задач, проблем, их систем, пользоваться для этого формализованными моделями, методами;

##### **организационно-управленческими**

* способностью на основе концепции всеобщего управления качеством участвовать в подготовке перспективной политики развития организации и разработке систем ее реализации;
* способностью планировать и организовывать работу коллектива исполнителей, принимать решения в условиях различных мнений;
* способностью разрабатывать планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, управлять ходом их выполнения;

##### **проектно-конструкторскими**

* способностью формулировать цели проекта (программы) решения задач (проблем), критерии и показатели достижения целей, выстраивать структуры их взаимосвязей;
* способностью разрабатывать и применять нормативно-техническую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности;

##### **научно-исследовательскими**

* способностью осуществлять постановку задачи исследования, формирование плана его реализации;
* способностью выбирать существующие или разрабатывать новые методы исследования;
* способностью разрабатывать рекомендации по практическому использованию полученных результатов исследований;

##### **организация контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг**

* осуществлять контроль качества и испытания продукции, работ, услуг;
* выполнять статистический приемочный контроль;
* анализировать и обобщать результаты контроля качества и испытаний;

##### **участие в проведении работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации**

* определять этапы внедрения технических регламентов;
* проверять правильность выполнения пунктов стандартов и других документов по стандартизации на продукцию и технологические процессы ее изготовления;
* определять порядок работ по подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации и принимать участие в них;
* принимать участие в работах по аккредитации испытательных и калибровочных лабораторий;

##### **участие в работе по обеспечению и улучшению качества технологических процессов, систем управления, продукции и услуг**

* использовать основные методы управления качеством;
* организовывать и проводить мероприятия по улучшению качества продукции, процессов, услуг, систем управления;
* проводить статистическое регулирование технологических процессов;
* выполнять работы по подготовке и проведению внешних и внутренних аудитов систем управления качеством;

##### **управление документацией**

* выполнять работу по оформлению плановой и отчетной документации;
* составлять проекты документов по стандартизации и управлению качеством организации;
* обеспечивать подразделения организации необходимыми документами по стандартизации и подтверждению соответствия;
* осуществлять ведение документации в структурном подразделении.

Конкретные общекультурные и профессиональные компетенции, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, и их характеристика определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + - 1. **Знания, умения и навыки**

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, перечень знаний, умений и навыков, получаемых в результате обучения по настоящей образовательной программе, может дополняться знаниями, умениями и навыками, получаемыми в результате обучения ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

Конкретные знания, умения и навыки определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

В результате обучения по настоящей образовательной программе обучающийся должен:

* + - * 1. **Гуманитарный, социальный, экономический и общенаучный цикл**

**Должен знать:**

* научную и философскую картину мира;
* взаимодействие духовного и телесного, биологического и социального в человеке, его отношение к природе и обществу;
* движущие силы и закономерности исторического процесса;
* место человека в историческом процессе, политической организации общества;
* нравственные обязанности человека;
* многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии;
* иностранный язык в объеме, необходимом для профессионального общения и возможности получения информации на иностранном языке;
* основы экономической теории, микроэкономики и макроэкономики, особенности экономики России;
* основные законы и нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность;
* основные категории и понятия философии;
* роль философии в жизни человека и общества;
* основы философского учения о бытии;
* сущность процесса познания;
* основы научной, философской и религиозной картин мира;
* об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
* о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
* основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
* сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в;
* основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
* назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
* о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
* содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения;
* лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
* о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
* основы здорового образа жизни.

**Должен уметь:**

* анализировать и оценивать информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа;
* применять положения хозяйственного права;
* ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
* ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
* выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
* общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
* переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
* самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
* использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Должен владеть:**

* иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;
* навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения;
* навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;
* навыками критического восприятия информации;
* навыками работы с нормативно-правовыми актами.
	+ - * 1. **Математический и естественнонаучный цикл**

**Должен знать:**

* определения и теоремы из основных разделов математики;
* современное состояние и направления развития вычислительной техники и программных средств;
* законы существования биосферы;
* основные законы физики;
* основные понятия и методы математического синтеза и анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики;
* численные методы решения прикладных задач;
* особенности применения системных программных продуктов;
* базовые системные программные продукты для графического и компьютерного моделирования;
* основные определения и понятия природопользования;
* современное состояние окружающей среды России и мира;
* способы охраны биосферы от загрязнения антропогенными выбросами;
* основные направления рационального природопользования;
* основные положения и сущность экономического механизма охраны окружающей среды;
* правовые вопросы экологической безопасности.

**Должен уметь:**

* применять полученные математические знания к решению соответствующих практических задач;
* работать с системным и программным обеспечением общего направления;
* применять знание законодательства в области экологии для управления качеством окружающей среды;
* применять математические методы для решения профессиональных задач;
* использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях;
* работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности;
* использовать прикладные программные графические редакторы, информационно-поисковые системы;
* оценивать эффективность природоохранных мероприятий;
* оценивать качество окружающей среды;
* определять формы ответственности за загрязнение окружающей среды.

**Должен владеть:**

* математическим аппаратом, необходимым для изучения других фундаментальных дисциплин, спецкурсов, а также для работы с современной научно-технической литературой;
* основами автоматизации решения инженерных задач вычислительного характера;
* подходами к решению физических задач.
	+ - * 1. **Профессиональный цикл**

**Должен знать:**

* организационные, научные и методические основы метрологического обеспечения, правовые основы обеспечения единства измерений;
* теоретические основы обеспечения качества и управления качеством продукции и технологических процессов;
* основы технологии и организации производства, необходимые для квалифицированного решения возникающих задач;
* теоретические основы, технологию проектирования и эксплуатации информационного обеспечения и баз данных;
* основные информационные технологии в управлении качеством;
* методологию оценки качества целенаправленной деятельности различных организационных структур;
* основные тенденции в области совершенствования средств и методов управления качеством;
* методологические основы менеджмента, природу и состав функций менеджмента;
* современные подходы к организации эффективного маркетинга;
* теоретические основы и современную практику Всеобщего управления качеством;
* основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов;
* теоретические основы обоснования и проведения эксперимента;
* методы и приемы научного исследования;
* структуру научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
* порядок выбора и разработки стратегии организации;
* сущность, цели и задачи аудита качества;
* основные правила построения чертежей и схем;
* способы графического представления пространственных образов;
* основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации;
* физические процессы в электрических цепях;
* методы расчета электрических цепей;
* методы преобразования электрической энергии;
* основные понятия метрологии, стандартизации и сертификации;
* основные понятия об измерениях;
* методы и приборы электротехнических измерений;
* общие понятия технической механики в приложении к профессиональной деятельности;
* типовые детали машин и механизмов и способы их соединения;
* основные понятия и аксиомы статики, кинематики и динамики;
* особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;
* правовые нормативные и организационные основы охраны труда в организации;
* правила техники безопасности при эксплуатации электроустановок;
* функции, виды и психологию менеджмента;
* основы организации работы коллектива исполнителей;
* принципы делового общения в коллективе;
* информационные технологии в сфере управления производством;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* область применения, методы измерения параметров и свойств материалов;
* способы получения материалов с заданным комплексом свойств;
* правила улучшение свойств материалов;
* особенности испытания материалов;
* основы организации производственного и технологического процесса;
* материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их использования;
* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики;
* основы макро- и микроэкономики;
* принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
* основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
* основы военной службы и обороны государства;
* задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
* меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
* организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
* основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются родственные военно-учетные специальности;
* область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
* порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;
* цели, задачи, правовую и организационно-методическую основу контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
* организацию и деятельность служб контроля качества в организации;
* классификацию и номенклатуру показателей качества продукции;
* основные виды дефектов продукции;
* методы измерений, основные средства измерений и контроля качества продукции, работ и услуг;
* методы статистического приемочного контроля;
* цели, задачи и принципы технического регулирования;
* структуру и содержание технических регламентов на продукцию;
* международные и региональные системы стандартизации, сертификации и аккредитации;
* порядок организации и технологии подтверждения соответствия;
* нормативно-правовую и методическую базу технического регулирования;
* порядок разработки, внедрения и утверждения технических регламентов, стандартов и другой нормативной документации;
* функции государственного контроля и надзора за соблюдением требований технических регламентов;
* основные термины, определения и аспекты управления качеством;
* философию качества;
* основные функции управления качеством и их реализацию в структурных подразделениях организации;
* совокупность системных средств и методов в управлении качеством, направленных на удовлетворение потребностей заинтересованных сторон и повышение эффективности производства;
* классификацию и применимость методов и средств разрушающего и неразрушающего контроля;
* статистические методы управления качеством и регулирования технологических процессов;
* идеологию системы международных стандартов;
* международный и региональный опыт по разработке и внедрению систем управления качеством;
* основы менеджмента качества;
* основные понятия, классификацию и принципы аудита;
* методы и технику работы аудитора;
* процедуру проведения аудита;
* порядок разработки и оформления плановой и отчетной документации;
* методику разработки и правила применения нормативной и технической документации;
* роль нормативной документации при управлении качеством;
* состав и содержание документов систем управления качеством;
* нормативную документацию на основные виды продукции и услуг;
* нормативную и методическую документацию по техническому регулированию и метрологии.

**Должен уметь:**

* творчески применять знания по метрологическому обеспечению технологических процессов;
* вести разработку и внедрение систем качества в соответствии с международными стандартами ИСО;
* использовать технологии проектирования моделей данных на различных уровнях: концептуальном, логическом и физическом;
* вести планирование и управление процессами деятельности организационных структур;
* проводить идентификацию опасностей, разрабатывать и реализовывать мероприятия по защите человека и среды обитания от негативных воздействий хозяйственной деятельности человека;
* моделировать производственные ситуации и разрабатывать варианты решений;
* соединять разнородную маркетинговую информацию в единое целое для разработки управленческих решений;
* вести организационную работу по внедрению современных концепций Всеобщего управления качеством;
* методологически обосновывать научные исследования;
* проводить процедуру аудита системы качества;
* отслеживать тенденции научно-технического прогресса;
* провести сбор аудиторских доказательств, использовать статистические методы для проведения аудиторских проверок;
* пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой;
* оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ;
* рассчитывать параметры и элементы электрических и электронных устройств;
* собирать электрические схемы и проверять их работу;
* измерять параметры электрической цепи;
* использовать основные положения стандартизации, метрологии и подтверждение соответствия в производственной деятельности;
* пользоваться контрольно-испытательной и измерительной аппаратурой;
* составлять измерительные схемы;
* подбирать по справочным материалам измерительные средства и измерять с заданной точностью физические величины;
* проводить расчеты при проверке на прочность механических систем;
* рассчитывать параметры электрических систем и элементов механических систем;
* проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;
* использовать экобиозащитную технику;
* принимать меры для исключения производственного травматизма;
* применять защитные средства;
* пользоваться первичными переносными средствами пожаротушения;
* применять безопасные методы выполнения работ;
* использовать современные технологии менеджмента;
* организовывать работу подчиненных;
* мотивировать исполнителей на повышение качества труда;
* обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей;
* выбирать материалы на основе анализа их свойств для конкретного применения в производстве;
* рассчитывать эффективность использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов;
* находить и использовать современную информацию для технико-экономического обоснования деятельности организации;
* организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
* предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
* использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
* применять первичные средства пожаротушения;
* ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
* применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
* владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
* оказывать первую помощь пострадавшим;
* определять необходимые параметры контроля;
* выбирать методы контроля качества продукции, работ и услуг;
* выбирать и использовать средства измерений и методики выполнения измерений;
* осуществлять выборку продукции и проводить ее оценку;
* оформлять результаты контроля качества и испытаний в соответствии с установленными требованиями;
* применять методы статистического приемочного контроля;
* рассчитывать результаты контроля качества и испытаний;
* применять требования технических регламентов и нормативных документов к основным видам продукции и техническим процессам их изготовления;
* осуществлять нормализационный контроль за технической документацией, процессами и продукцией;
* выбирать и применять схемы подтверждения соответствия;
* подготавливать образцы к сертификационным испытаниям в соответствии с установленными требованиями;
* применять компьютерные технологии для планирования и поведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
* рассматривать, анализировать и обобщать требования рынка к конкретной продукции, работам, услугам;
* выбирать и применять различные методы управления качеством;
* обеспечивать стабильность технологических процессов и качество изготовления продукции (предоставления услуги) в соответствии требованиями нормативной документации;
* подготавливать предложения по улучшению качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;
* проводить мероприятия по улучшению качества продукции, систем управления и услуг, по стабилизации технологических процессов;
* оценивать влияние предлагаемых мероприятий по улучшению качества и экономическую эффективность разработки объекта (реализации проекта);
* определять места осуществления контроля в технологическом процессе и применять статистические методы управления качеством;
* составлять рабочую документацию для проведения аудитов систем управления качеством;
* выбирать методы проведения аудитов систем управления качеством;
* разрабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия по итогам аудитов систем управления качеством;
* подготавливать проекты формуляров для анкетирования подразделений организации по вопросам качества;
* проводить обследования подразделений и опросы персонала;
* выявлять потребности в обучении персонала по вопросам качества;
* составлять описания проводимых работ, необходимые спецификации, диаграммы, таблицы, графики и другую техническую документацию;
* систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе;
* оформлять необходимую нормативную документацию; вносить необходимые изменения и исправления в техническую документацию в соответствии с решениями, принятыми при рассмотрении и обсуждении выполняемой работы;
* составлять документацию по стандартизации, подтверждению соответствия, управлению качеством;
* вести необходимую документацию по созданию, внедрению и поддержанию в рабочем состоянии системы управления качеством организации;
* осуществлять систематическую проверку применяемых в организации стандартов и других документов по техническому регулированию;
* вносить в действующие стандарты дополнения и изменения;
* аннулировать отмененные стандарты и другие документы по стандартизации, осуществлять их регистрацию, комплектование, хранение контрольных экземпляров;
* обеспечивать подразделения организаций необходимыми сведениями о наличии стандартов, их изменениях и аннулировании;
* вести учет прохождения документов и контроль за сроками их исполнения;
* осуществлять идентификацию, регистрацию, актуализацию и хранение документации в структурном подразделении организации.

**Должен владеть:**

* нормативно-технической документацией в части законодательной метрологии;
* современными методами контроля качества продукции и ее сертификации;
* методами статистической обработки информации для ее анализа и принятия решений;
* навыками разработки проектных решений и их реализации в заданной среде СУБД;
* методами защиты информации;
* навыками прогнозирования и принятия решений в условиях чрезвычайных ситуаций;
* методикой расчета финансовых показателей и оценки состояния предприятия;
* методами постановки, проведения и анализа результатов научного эксперимента;
* навыками разработки бизнес-плана;
* механизмами внедрения результатов НИОКР в производство;
* применения нормированных методов и правил контроля качества и испытаний продукции, работ и услуг;
* участия в работах по стандартизации, подтверждению соответствия и аккредитации продукции, процессов, услуг, систем управления;
* участия в работах по обеспечению, улучшению и регулированию качества технологических процессов, продукции, систем управления и услуг;
* управления технической и другой нормативной документацией в структурном подразделении организации.

Конкретные знания, умения и навыки определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* 1. **Документы о квалификации или об обучении**

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: **диплом о профессиональной переподготовке**.

Документ о квалификации подтверждает:

* повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается дипломом о профессиональной переподготовке);
* присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается **свидетельством о профессии рабочего, должности служащего**, которые могут выдаваться по требованию прошедшего итоговую аттестацию одновременно с документом о квалификации).

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ФОНДА «ТРИОНИКС», выдается **справка об обучении или о периоде обучения**.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении – **свидетельство об обучении**.

Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

В случае если проведение итоговой аттестации по настоящей образовательной программе не предусмотрено, выдается **сертификат об обучении**, на бланке установленного образца.

Вид документа о квалификации или документа об обучении указывается в договоре об образовании.

* 1. **Срок обучения**

Минимально допустимый срок освоения программ **профессиональной переподготовки** не может быть менее 250 часов.

Срок обучения по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* 1. **Методические материалы**

Обучающиеся, осваивающие настоящую образовательную программу, пользуются учебниками и учебными пособиями, приобретаемыми за свой счет или выдаваемыми в рамках заключенного договора об образовании. Им предоставляется право бесплатного пользования имеющимися в распоряжении ФОНДА «ТРИОНИКС» библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ФОНДА «ТРИОНИКС» предназначенных для качественного освоения настоящей образовательной программы.

* 1. **Расчеты нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы**

Расчет нормативных затрат оказания услуг по реализации образовательной программы осуществляется с учетом Приказа Минфина РФ № 137н, Минэкономразвития РФ № 527 от 29.10.2010 «О методических рекомендациях по расчету нормативных затрат на оказание федеральными государственными учреждениями государственных услуг и нормативных затрат на содержание имущества федеральных государственных учреждений» и является внутренним документом ФОНДА «ТРИОНИКС».

1. **Учебный план**

При реализации дополнительных профессиональных программ ФОНДОМ «ТРИОНИКС» применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

Перечень, последовательность и трудоемкость учебных курсов и модулей, формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

Перечень учебных циклов, курсов и модулей для формирования учебного плана по образовательной программе:

**Гуманитарный, социальный, экономический и общенаучный цикл**

* Философия;
* История;
* Иностранный язык;
* Экономика;
* Деловой иностранный;
* язык;
* Философские;
* проблемы науки и техники;
* Хозяйственное право;
* Основы философии;
* Физическая культура.

**Математический и естественнонаучный цикл**

* Математика;
* Физика;
* Информатика;
* Экология;
* Компьютерное моделирование;
* Экологические основы природопользования.

**Профессиональный цикл**

* Метрология и сертификация;
* Технология и организация производства продукции и услуг;
* Статистические методы в управлении качеством;
* Информационное обеспечение, базы данных;
* Информационные технологии в управлении качеством и защита информации;
* Управление процессами;
* Средства и методы управления качеством;
* Безопасность жизнедеятельности;
* Менеджмент;
* Маркетинг;
* Всеобщее управление качеством;
* Основы теории эксперимента;
* Аудит качества;
* Инженерная графика;
* Электротехника;
* Метрология, стандартизация и сертификация;
* Электротехнические измерения;
* Техническая механика;
* Охрана труда;
* Материаловедение;
* Экономика организации;
* Теоретические основы организации контроля качества и испытаний;
* Методика проведения работ по стандартизации, подтверждению соответствия продукции, процессов, услуг, систем управления и аккредитации;
* Теоретические основы управления качеством технологических процессов, систем управления, продукции и услуг;
* Теоретические основы управления документацией.

По согласованию с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, Учебный план может дополняться предметами, дисциплинами и модулями, преподаваемыми ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в рамках других образовательных программ.

1. **Рабочая программа учебных курсов и модулей**

Рабочая программа учебных курсов и модулей разрабатывается на основе Учебного плана и состоит из:

* определения перечня учебных курсов, модулей, тем и вопросов;
* определения объема дисциплины и видов учебной работы;
* определения учебно-методического обеспечения;
* определения материально-технического и информационного обеспечения;
* определения форм обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и видов занятий и учебных работ;
* распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей.
	1. **Перечень учебных курсов, модулей, тем и вопросов**

Перечень учебных курсов, модулей, тем, разделов, параграфов и вопросов определяются ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании и должны содержать:

* реферативное описание (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
* наименование видов занятий по каждой теме;
* методические рекомендации по реализации учебной программы;
* список литературы (основной и рекомендуемой), а также других видов учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения (конспектов лекций, видеолекций, лазерных дисков и др.).
	+ 1. **Объем дисциплин и виды учебной работы**

Объем дисциплин и виды учебной работы по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

Виды занятий и учебных работ по образовательной программе:

* занятие/работа по социально-психологическому тестированию;
* занятие/работа по ознакомлению с новым материалом;
* занятие/работа по закреплению изученного;
* занятие/работа по обобщению и систематизации;
* занятие/работа по формированию умений и навыков;
* занятие/работа по контролю (проверки знаний, умений и навыков);
* комбинированное занятие/работа (включающие в себя элементы предыдущих типов).

Виды занятий и учебных работ по образовательной программе:

* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по длительности:** в часах, в днях, до результата;
* **по месту проведения:** дистанционное, классное, полевое;
* **по территории проведения:** на территории заказчика, на территории образовательной организации, на территории третьих лиц;
* **по отрыву от работы:** с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы, без отрыва от работы;
* **по учету учебных возможностей обучающихся:** с одинаковыми учебными возможностями, с различными учебными возможностями;
* **по участию преподавателя:** самостоятельная работа, очно, заочно;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования.
	+ 1. **Учебно-методическое обеспечение**

Обучающиеся, осваивающие настоящую образовательную программу, пользуются учебниками и учебными пособиями, приобретаемыми за свой счет самостоятельно или выдаваемыми в рамках заключенного договора об образовании. Перечень необходимых учебников и учебных пособий для самостоятельного приобретения указывается ФОНДОМ «ТРИОНИКС» в договоре об образовании.

Рекомендуемая литература для самостоятельного изучения определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» самостоятельно и указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Материально-техническое и информационное обеспечение**

Материально техническое и информационное обеспечение по образовательной программе определяется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

* + 1. **Формы обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и виды занятий и учебных работ**

Формы обучения, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и виды занятий и учебных работ определяются для каждого занятия настоящей образовательной программой и договором об образовании, и указываются в Рабочей программе учебных курсов и модулей.

Формы промежуточной аттестации по образовательной программе:

* **по участию преподавателя:** без преподавателя, очно, заочно;
* **по месту:** дистанционное, классное, полевое;
* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по сложности в одном варианте:** с дифференциацией сложности, без дифференциации сложности;
* **по наличию вариантов ответов:** с заранее заданными вариантами ответов, без заранее заданных вариантов ответов;
* **по способу фиксации ответов:** письменное, устное, электронное, практическое, комбинированное;
* **по наличию формы ответа:** ответ по установленной форме, ответ без требований к форме;
* **по вариантам:** одновариантная, многовариантная, индивидуальная;
* **по цели промежуточного контроля:** проверка знаний, проверка теоретических навыков и умений, проверка практических навыков и умений;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования;
* **по количеству выполняющих задание:** индивидуальная оценка, групповая оценка.

Формы итоговой аттестации по образовательной программе:

* **по учету результатов промежуточной аттестации:** с учетом, без учета;
* **по участию преподавателя:** без преподавателя, очно, заочно;
* **по месту:** дистанционное, классное, полевое;
* **по охвату:** фронтальный, индивидуальный, групповой;
* **по времени:** нормированный (с указанием времени начала и конца урока), не нормированный;
* **по сложности:** с дифференциацией сложности, без дифференциации сложности;
* **по наличию вариантов ответов:** с заранее заданными вариантами ответов, без заранее заданных вариантов ответов;
* **по способу фиксации ответов:** письменное, устное, электронное, практическое, комбинированное;
* **по наличию формы ответа:** ответ по установленной форме, ответ без требований к форме;
* **по вариантам:** одновариантная, многовариантная, индивидуальная;
* **по цели промежуточного контроля:** проверка знаний, проверка теоретических навыков и умений, проверка практических навыков и умений;
* **по использованию обучающимися средств обучения:** с использованием специального оборудования, без использования специального оборудования;
* **по количеству выполняющих задание:** индивидуальная оценка, групповая оценка.
	+ 1. **Распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей**

Распределение по периодам обучения учебных курсов и модулей осуществляется на основании договора об образовании и оформляется в виде Календарного учебного графика.

* 1. **Условия образовательной деятельности**

Условия образовательной деятельности по образовательной программе должны соответствовать лицензионным нормативам и действующему законодательству, быть направлены на соблюдение прав обучающихся.

Условия образовательной деятельности по образовательной программе конкретизируется ФОНДОМ «ТРИОНИКС» совместно с заинтересованными участниками образовательного процесса с учетом потребностей лица, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование и указывается в договоре об образовании.

При этом в договоре об образовании должно быть указано материально-техническое обеспечение, объем оборудования помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и пожарных требований, в том числе необходимые для качественного оказания услуг по образовательной программе: приборы, оборудование, техника, программное обеспечение, средства защиты информации.

* 1. **Оценочные материалы**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям по достижению указанных в договоре об образовании целей, планируемых результатов и приобретаемых компетенций, ФОНДОМ «ТРИОНИКС» самостоятельно создаются типовые задания, контрольные работы, тесты, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

 Формы проведения аттестации указываются в Рабочей программе.

По согласованию ФОНДОМ «ТРИОНИКС» с лицом, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование, возможно проведение совместной с таким лицом или иными лицами аттестации.

1. **Приложения**
	1. **Формы документов о квалификации или об обучении**
	2. **Учебно-методические материалы**
	3. **Оценочные материалы**