

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

в открытом конкурсе по выделению грантов некоммерческим неправительственным организациям, проводимом в соответствии с Распоряжением Президента Российской Федерации № 79-рп от 1 апреля 2015 года «Об обеспечении в 2015 году государственной поддержки некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества и реализующих социально значимые проекты и проекты в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина»

<b>1. Наименование Грантооператора</b>	Общероссийская общественная организация – Общество «Знание» России
<b>2. Грантовое направление</b> (не более одного)	реализация программ дополнительного профессионального образования
<b>3. Полное наименование организации-заявителя</b>	СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, ИНФОРМАЦИИ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗАНЯТОСТИ ФОНД «ТРИОНИКС» <i>(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)</i>
<b>4. ОГРН организации-заявителя</b>	1134600000809
<b>5. Название проекта</b>	Эффективное государственное управление
<b>6. Краткая аннотация к проекту</b>	Проект предполагает обучение государственных и муниципальных служащих, работников бюджетных учреждений Курской области новейшим стандартам и инструментам целеполагания, управления процессами и проектами в текущей управленческой деятельности. В процессе обучения будут показаны инструменты оценки эффективности деятельности, рассмотрены основные инструменты процессного управления (используемые в органах власти федерального уровня), изучены основные методологии проектного управления, правила формирования проектных команд, нотации описания рабочих процессов, рассмотрены механизмы формирования штатных структур для осуществления эффективной деятельности в различных внешнеэкономических и внешнеполитических условиях. <i>(не более 5 предложений)</i>
<b>7. География проекта</b>	Курская область <i>(перечислить все субъекты РФ, на территории которых реализуются проект)</i>
<b>8. Срок выполнения проекта</b> Продолжительность проекта	9 <i>(количество полных месяцев)</i>
Начало реализации проекта	сентябрь 2015 года <i>(месяц, год, не ранее июля 2015 г.)</i>
Окончание реализации проекта	июль 2016 года <i>(месяц, год, не позднее сентября 2016 г.)</i>
<b>9. Контактная информация организации-заявителя</b> Юридический адрес	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 13/15, кв. 9 <i>(с почтовым индексом)</i>
Телефон, факс	+7 (919) 273-21-72 <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Электронная почта	Zoniks@list.ru

<b>10. Руководитель организации-заявителя</b>	Картамышев Антон Викторович, директор <i>(ФИО, должность руководителя организации в соответствии с уставом)</i>
<b>11. Руководитель проекта</b>	Петренко Андрей Александрович <i>(ФИО)</i>
Городской телефон	нет <i>(с кодом населённого пункта)</i>
Мобильный телефон	удалено
Электронная почта	удалено
<b>12. Финансирование проекта</b>	
Запрашиваемая сумма <i>(в рублях)</i>	999 140
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя <i>(в рублях)</i>	132 300
Полная стоимость проекта <i>(в рублях)</i>	1 132 640
<b>13. Дата заполнения заявки</b>	20 мая 2015 года <i>(день, месяц, год)</i>
<b>14. К заявке прилагаются</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информация об организации-заявителе (Приложение 1) – на 3 листах;</li> <li>2. Информация о деятельности организации-заявителя (Приложение 2) – на 3 листах;</li> <li>3. Описание проекта (Приложение 3) – на 4 листах;</li> <li>4. Детализированная смета проекта (Приложение 4) – на 2 листах;</li> <li>5. Выписка из ЕГРЮЛ от 28.04.2015 №5285В/2015 – на 2 листах;</li> <li>6. Копия УСТАВА СОЦИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, ИНФОРМАЦИИ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗАНЯТОСТИ ФОНД «ТРИОНИКС». Первая редакция. Утвержден Решением учредителя от «13» мая 2013 года – на 25 листах;</li> <li>7. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 06 июня 2013 года, серия 46 №001773337 выдано Управлением Федеральной налоговой службы по Курской области – на 1 листе;</li> <li>8. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговый орган по месту ее нахождения от 06 июня 2013 года, серия 46 №001773338 выдано Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Курску (код 4632) – на 1 листе;</li> <li>9. Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, ИНФОРМАЦИИ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗАНЯТОСТИ ФОНД «ТРИОНИКС», решение о государственной регистрации принято 29 мая 2013 г., учетный номер 4614010076, дата выдачи 11 июня 2013 г., бланк 47 01358 – на 1 листе;</li> <li>10. Письмо-уведомление о том, что на дату подачи заявки ННО не находится в процессе ликвидации или реорганизации, Исх. №0515/2015 от 15 мая 2015 г. – на 1 листе;</li> <li>11. Копия Решения о создании некоммерческой организации</li> </ol>

СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, ИНФОРМАЦИИ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗАНЯТОСТИ ФОНД «ТРИОНИКС» и об утверждении ее учредительных документов от «09» апреля 2013 года – на 1 листе;

**12.** Копия Решения заседания Правления о назначении директора ФОНДА «ТРИОНИКС» от «09» апреля 2013 года – на 1 листе;

**13.** Копия Приказа о приеме директора на работу №1 от 17.06.2013 г. – на 1 листе;

**14.** Копия Приказа о возложении обязанностей по ведению бухгалтерского учета №2 от 01.01.2014 г. – на 1 листе;

**15.** Копия Лицензии №1855 от 12 сентября 2014 г. выданной Комитетом образования и науки Курской области на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (бланк серия 46Л01 № 0000013) – на 1 листе;

**16.** Копия Приложения №1 к лицензии №1855 от 12 сентября 2014 г. (бланк серия 46П01 № 0000027) – на 1 листе;

**17.** Копия заявки на электронном носителе (CD-диске) – на 1 CD-диске;

**18.** Опись документов – на 1 листе.

директор

Должность руководителя  
организации-заявителя

подпись

Картамышев А.В.

ФИО руководителя  
организации-заявителя

МП

ШТАМП  
ГРАНТООПЕРАТОРА

## 1. Информация об организации-заявителе

<b>1. Полное наименование организации-заявителя</b>	СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, ИНФОРМАЦИИ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗАНЯТОСТИ ФОНД «ТРИОНИКС» <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
<b>2. Сокращённое наименование организации-заявителя</b>	ФОНД «ТРИОНИКС» <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
<b>3. Организационно-правовая форма организации-заявителя</b>	фонд <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>		
<b>4. Реквизиты организации-заявителя</b>			
ОГРН	1134600000809		
ИНН	4632132658		
КПП	463201001		
Дата регистрации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>	06 <i>число</i>	июня <i>месяц</i>	2013 <i>год</i>
ОКПО	11082656		
ОКВЭД	80.30.3 <i>(указать через "точку с запятой")</i>		
<b>5. Контактная информация организации-заявителя</b>			
Юридический адрес	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 13/15, кв. 9 <i>(с почтовым индексом)</i>		
Почтовый адрес	305000, г. Курск, ул. Радищева, д. 13/15, кв. 9 <i>(с почтовым индексом)</i>		
Телефоны	+7 (919) 273-21-72 <i>(с кодом населённого пункта)</i>		
Факс	нет <i>(с кодом населённого пункта)</i>		
Электронная почта	3oniks@list.ru		
Веб-сайт	WWW.ФОНД-ТРИОНИКС.РФ		
<b>6. Банковские реквизиты организации заявителя</b>			
Наименование учреждения банка	ОАО «Курскпромбанк»		
Местонахождение банка	305000, г. Курск, ул. Ленина, д. 13 <i>(с почтовым индексом)</i>		
ИНН/КПП банка	4629019959/463201001		
Корреспондентский счёт	30101810800000000708		
БИК	043807708		
Расчётный счёт	40703810801300000181		

**7. Руководитель организации-заявителя**

Фамилия, имя, отчество

Картамышев Антон Викторович

Должность руководителя (в соответствии с уставом)

директор

Городской телефон

нет

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

+7 (919) 2732172

Электронная почта

xanton@list.ru

**8. Главный бухгалтер организации-заявителя** (либо указание на

организацию, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)

Фамилия, имя, отчество (либо наименование организации)

Картамышев Антон Викторович

Городской телефон

нет

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

+7 (919) 2732172

Электронная почта

xanton@list.ru

**9. Учредители организации-заявителя** физические лица

1

(указать количество)

юридические лица

нет

(перечислить)

**10. Структурные подразделения организации-заявителя**

Общее количество структурных подразделений (указать, если имеются)

3

Название и месторасположение структурных подразделений (указать на отдельном листе, если более пяти)

Администрация, 305021, г. Курск, проспект Победы, д. 26

Учебный центр, 305021, г. Курск, проспект Победы, д. 26

Научный центр, 305021, г. Курск, проспект Победы, д. 26

**11. Учредительство/соучредительство в некоммерческих структурах**

Общее количество некоммерческих структур, в которых организация-заявитель является учредителем/соучредителем (если таковые есть)

0

Название некоммерческих структур учредителем/соучредителем, которых является организация-заявитель

нет

(с указанием организационно-правовой формы)

**12. Членство в некоммерческих структурах и участие в коммерческих структурах**

Общее количество некоммерческих/коммерческих структур, членом/

0

участником которых является организация заявитель (если таковые есть)

Название некоммерческих/ коммерческих структур, членом/ участником которых является организация заявитель (если таковые есть)

нет

(с указанием организационно-правовой формы)

**13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы** (указать с количественными показателями)

помещение

комнаты 16, 17 и 21 нежилого помещения X, расположенного на первом этаже здания Литер А по адресу: 305021 г. Курск, проспект Победы, д. 26

оборудование

стол учебный – 9 штук;  
скамья учебная – 9 штук;  
стол преподавателя – 1 штука;  
стул – 1 штука;  
шкаф – 1 штука;  
проектор с потолочным кронштейном – 1 штука;  
системный блок с системным и прикладным программным обеспечением – 1 штука;  
монитор – 1 штука;  
клавиатура – 1 штука;  
манипулятор «мышь» – 1 штука;  
колонка – 1 штука;  
удлинитель – 1 штука;  
экран настенный – 1 штука;  
магнитная доска – 1 штука;  
вешалка – 1 штука.

периодические издания

нет

другое

WWW.ФОНД-ТРИОНИКС.РФ  
(указать, что именно)

\_\_\_\_\_  
директор

\_\_\_\_\_  
Картамышев А.В.

Должность руководителя  
организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя  
организации-заявителя

МП

## 2. Информация о деятельности организации-заявителя

**1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)**

– удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах;  
– подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников;  
– организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов

**2. Основные объекты деятельности организации-заявителя – основные целевые группы (не более 3-х)**

государственные и муниципальные служащие, работники бюджетных организаций

**3. Основные виды деятельности организации-заявителя (не более 5-ти)**

– оказание услуг в сфере образования по реализации дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессиональной подготовки, а также дополнительных образовательных услуг;  
– обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование

**4. География деятельности**  
(перечислить все территории, на которых осуществлялась регулярная деятельность в течение последних пяти лет)

Курская область

**5. Количество членов (участников) организации**

*(для корпоративных организаций; по состоянию на последний отчётный период)*

Физические лица

0

Юридические лица

0

**6. Количество штатных работников**  
*(по состоянию на последний отчётный период)*

7

**7. Количество добровольцев организации**  
*(за 2014 год)*

0

**8. Доходы организации за 2014 год (в руб.)**

50 500

**9. Источники доходов организации**  
(укажите долю в % по каждому источнику)

Взносы учредителей, членов

5

Собственная хозяйственная деятельность	95
Спонсорские поступления от российской коммерческой организации	0
Поступления от других российских НКО	0
Финансирование из федерального бюджета	0
Финансирование из бюджета субъекта РФ	0
Финансирование из местного (муниципального) бюджета	0
Гранты и т.п. от международных и иностранных организаций	0
Другое (указать, что именно)	0

#### 10. Расходы организации за 2014 г.

(укажите долю в % каждого вида расходов)

Оплата труда (штатные, внештатные сотрудники, привлеченные специалисты)	67
Аренда офиса, коммунальные платежи	0
Оплата услуг связи	0
Транспортные расходы, командировки	0
Приобретение оборудования и комплектующих	0
Проведение мероприятий	0
Налоги, взносы, обязательные платежи	9
Другое (указать, что именно)	Пошлина за получение образовательной лицензии – 11%; банковское обслуживание – 4%; обеспечение за участие в государственных закупках – 4%; получение электронной подписи для участия в государственных закупках – 5%; плата за предоставление выписок ЕГРЮЛ – 1%.

#### 11. Количество лиц и организаций, которым постоянно оказывались услуги за 2014 год (если таковые имеются)

Физические лица	110
Юридические лица	3



**12. Основные реализованные программы/проекты за последние 5 лет** (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

№	Период выполнения	Название проекта	Объем финансирования	Источники финансирования	Основные результаты
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

директор

\_\_\_\_\_  
*Должность руководителя  
организации-заявителя*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

МП

Картамышев А.В.

\_\_\_\_\_  
*ФИО руководителя  
организации-заявителя*

## 3. Описание проекта

## 1. Название проекта, на который запрашивается грант

Эффективное государственное управление

## 2. Целевые группы проекта (отметить целевые группы, на которые направлен проект)

<input type="checkbox"/> Дети и подростки	<input type="checkbox"/> Молодежь и студенты	<input type="checkbox"/> Женщины
<input type="checkbox"/> Многодетные	<input type="checkbox"/> Сироты	<input type="checkbox"/> Бездомные
<input type="checkbox"/> Пенсионеры	<input type="checkbox"/> Ветераны	<input type="checkbox"/> Люди с ограниченными физическими возможностями
<input type="checkbox"/> Алко- и наркозависимые	<input type="checkbox"/> Заключенные	<input type="checkbox"/> Беженцы
<input type="checkbox"/> Мигранты	<input checked="" type="checkbox"/> V	Государственные и муниципальные служащие, работники бюджетных организаций

другое

## 3. География проекта (перечислить все субъекты РФ, на территории которых реализуется проект)

Курская область

## 4. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; не более 1 страницы)

Системные кризисы в мировой экономике и политике требуют от высшего российского менеджмента, в первую очередь, государственного, новых эффективных подходов в управлении. Сейчас необходима согласованная и сбалансированная работа всех элементов исполнительной власти регионов и муниципалитетов по внедрению передовых технологий управления имеющимися ресурсами и оценке эффективности такого управления.

Проводимая федеральными органами исполнительной власти политика зачастую не реализуется на местном и региональном уровне из-за отсутствия необходимых знаний и навыков у конкретных исполнителей программ и проектов, финансируемых за счет бюджетных средств. Отдельной строкой проходит проблема кадрового голода, отсутствие среди исполнителей специалистов по проектному и процессному управлению. Из десятка федеральных программ, проводимых в Курской области фактически успешными можно посчитать от силы одну-две. Провалены проекты по созданию единой медицинской системы Курской области, единой информационной системы органов ЗАГС, единого электронного дневника школьника. Управление единой информационно-телекоммуникационной системой области осуществляется бессистемно, что отражается в простоях оборудования и неработоспособности отдельных компонент системы, что в свою очередь ведет к неисполнению основных государственных функций и препятствует реализации «майских» указов Президента России. Следует отметить, что результаты исполнения проектов в других отраслях управления не сильно отличаются от озвученных.

При этом объективно можно заявить, что ресурсов (оборудования, программного обеспечения и т.п.) для эффективного и бесперебойного функционирования всех компонент взаимодействия различных органов исполнительной власти более чем достаточно.

Основными причинами отсутствия необходимых знаний у государственных, муниципальных служащих и работников бюджетных организаций являются:

- относительная молодость процессных и проектных технологий по отношению к возрасту лиц, принимающих управленческие решения;
- крайне низкая подготовка в высших учебных заведениях;
- направленность на набор в органы исполнительной власти лиц с гуманитарным образованием (экономическим, юридическим);
- организация повышения квалификации в первую очередь по вопросам юридической подготовки;
- высокая рабочая нагрузка на отдельных исполнителей;
- решение текущих операционных задач, «отсутствие» времени на планирование своего рабочего

времени;

– реализация проектов «процессными» людьми без снятия с них операционных задач.

Все это в совокупности приводит к низкой эффективности работы органов власти региона в целом и как следствие недовольству сложившимся положением вещей граждан, проживающих и работающих в регионе.

С другой стороны, такая ситуация не является безвыходной. Примером тому может служить соседняя Белгородская область, в которой на всех уровнях, начиная с губернатора до органов местного самоуправления внедрена единая система подготовки кадров в области проектного управления, единая система документирования проектов и ведения проектной деятельности.

Разительный контраст в уровне жизни жителей соседних областей дает ясное представление об эффективности современных способов управления.

Внедрение стандартов операционного и проектного управления, современных систем автоматизации управленческой деятельности – основа экономического процветания и высокого уровня жизни жителей региона в целом и отдельных муниципальных образований в частности.

Начало работы по их внедрению необходимо начинать с подготовки молодых управленческих кадров, лиц, принимающих управленческие решения и непосредственных исполнителей.

## 5. Основные цели и задачи проекта

– создать основу для эффективной управленческой деятельности, обучив современным технологиям операционного управления до 18 государственных, муниципальных служащих и работников бюджетных организаций;

– создать основу для эффективной проектной деятельности обучив современным технологиям проектного управления до 18 государственных, муниципальных служащих и работников бюджетных организаций, в составе 3-х проектных групп;

– обучить специалистов из максимально большого количества органов исполнительной власти различных уровней;

– дать совместный опыт работы и реализации проектов специалистами из органов власти различного уровня;

– создать точки «кристаллизации» новых компетенций в системе органов исполнительной власти региона.

## 6. Описание проекта (не более 2 страниц)

Проект включает в себя подготовку 18 человек операционному управлению и 3-х проектных команд по 5-7 человек. Обучение планируется осуществить с частичным отрывом от работы в 2 потока, длительностью по 3 месяца каждый, по рабочим дням с аудиторной нагрузкой по 4 академических часа в день. Общее количество аудиторных часов должно составить не менее 250. Аудиторные занятия будут включать в себя лекционные и практические занятия под руководством преподавателей. Особое внимание будет уделяться формированию устойчивых навыков и привычек использования операционных (процессных) и проектных инструментов.

Обучение будет осуществляться на основании трехсторонних договоров: с организациями-работодателями, ФОНДОМ «ТРИОНИКС» и обучаемыми.

По результатам обучения в случае успешной сдачи итоговой аттестации будут выданы документы об образовании (диплом о профессиональной переподготовке) по специальности «Деловое администрирование» установленного образца на основании образовательной лицензии, имеющейся у ФОНДА «ТРИОНИКС».

Образовательная программа построена на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 8 февраля 2008 г. №40 «О государственных требованиях к минимуму содержания и уровню требований к специалистам для получения дополнительной квалификации «Мастер делового администрирования - Master of Business Administration (МВА)» и адаптирована к планируемому количеству часов, региональным особенностям и целям обучения.

К обучению будут привлекаться специалисты, имеющие практический опыт применения и преподавания отдельных тем или дисциплин.

## 7. Команда проекта (квалифицированные специалисты)

ФИО	Образование, опыт работы
Петренко Андрей Александрович	Высшее (КГПИ, исторический факультет; КГПУ, психолог в учреждениях народного образования); Курсы: МВА, Высшая школа агробизнеса, РГАУ – МСХА им. К.А. Тимирязева; Академия народного хозяйства при правительстве РФ, «Кадровый менеджмент»; Академия

	<p>Менеджмента Нижней Саксонии, ФРГ, стажировка на заводе «Фольксваген»; Иркутский государственный университет «Стратегическое управление и постановка системы менеджмента на предприятии»; Программа «TACIS» - «Организация работы с персоналом в Банке Австрии»; Институт групповой и семейной психотерапии, семинар Д. Киппера (США); Ряд курсов по НЛП, эриксоновскому гипнозу, психологическому консультированию и психотерапии в ведущих центрах г. Москвы и г. С.-Петербурга.</p> <p>Опыт работы: Создание «с нуля» одного из первых в России центров психолога – педагогической и социальной реабилитации «Гармония», телефона психологической помощи; работа руководителем служб персонала и PR – служб российских и международных производственных и агропромышленных холдингов, корпораций: Банк России, «Русский дом», ГК «Агрохолдинг», ОАО «ОУК «Южкузбассуголь», «NITOL SOLAR», «Электроаппарат», ОАО «Корпорация ВСМПО – АВИСМА», «Корпорация «ROSHEN», «Сибирский деловой союз — АЗОТ».</p>
Громов Александр Юрьевич	<p>Высшее (Санкт-Петербургский государственный университет: психологический факультет; математико-механический факультет; Ленинградское Высшее артиллерийское командное училище), Курсы и тренинги: Управление маркетингом (IODA Ж.Ж.Ламбен Бельгия); Управление проектами ("Город мастеров" Н.Крылофф США); Конфликты в организационных системах (ММК, Москва); Внедрение стратегических инноваций (Центр НТТМ "Астрон" семинар Дж.Кроссби США).</p> <p>Опыт работы: «Балтика» (обучение топ-менеджеров и оптимизация ТО в производстве), Тинькофф (проектирование орг.структуры и внутренние финансовые взаимодействия), «Парнас М» (оптимизация работы сбытовых подразделений), ОАО «Роколор» (проект-менеджмент, развитие производства и общее управление), «Скапа Скандия», Швеция (оценка работы представительства), проектные институты ВНИПИЭТ (оптимизация бизнес-процессов и стратегии), ГИПРОГОР (подготовка и проведение отбора кандидатов в проектные группы) и др.</p>

#### 8. Календарный план реализации проекта (поэтапный)

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес.,год )	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)
Заключение договоров на обучение с перечнями обучаемых лиц	09.2015	– определен список обучаемых – получены юридические основания проведения обучения
Заключение трудовых договоров с преподавателями	09.2015- 10.2015	– определен список преподавателей – составлен календарный план занятий
Аренда помещений и оборудования	11.2015-07.2016	– определено место проведения обучения
Подготовка автоматизированных рабочих мест обучаемых к занятиям	11.2015-07.2016	– поддержание постоянной готовности 18 рабочих мест обучающихся к занятиям согласно учебного плана в количестве
Обучение потока операционных управляющих	11.2015-03.2016	– обучение технологиям операционного управления
Оформление и выдача документов об образовании	03.2016	– наличие специалистов, владеющих современными технологиями операционного управления в количестве 18 человек
Обучение потока проектных управляющих	03.2016-07.2016	– обучение технологиям проектного управления

Оформление и выдача документов об образовании	07.2016	– наличие 18 специалистов, владеющих современными технологиями проектного управления – наличие трех распределенных проектных команд
---	---------	--

### 9. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

(качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

Обучение государственных и муниципальных служащих, работников бюджетных организаций должно положительно сказаться на количестве успешных проектов, осуществляемых в Курской области, а овладение операционным (процессным) менеджментом позволит проводить более эффективную политику в осуществлении текущей деятельности органов власти и способствовать достижению заявляемых показателей деятельности.

### 10. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в рублях)	999 140
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (в рублях)	132 300
Полная стоимость проекта (в рублях)	1 132 640

### 11. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Собственные средства организации-заявителя	Сумма софинансирования (в рублях)
	132 300
Иные организации, участвующие в софинансировании проекта (указать название и сумму софинансирования по каждой организации)	Сумма софинансирования (в рублях)
	-

**12. Источники финансирования продолжения проекта**  
(если планируется после окончания средств гранта)

Продолжение финансирования проекта не требуется.

\_\_\_\_\_  
Директор  
Должность руководителя  
организации-заявителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Картамышев А.В.  
ФИО руководителя  
организации-заявителя

МП

**4. Детализированный бюджет проекта**  
**Название проекта, на который запрашивается грант**

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Софинансирование (если имеется) (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Оплата труда и обязательные отчисления с ФОТ</b>					
<b>1.1.</b>	<b>Штатные сотрудники организации, занятые в реализации проекта</b>					
<b>1.1.1.</b>	<b>Директор</b>					
<b>1.1.1.1.</b>	Оплата труда	6 мес., 1 чел.	8 319,47	49 916,81	0,00	49 916,81
<b>1.1.1.2.</b>	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ	6 мес., 1 чел.	1 680,53	10 083,19	0,00	10 083,19
<b>1.2.</b>	<b>Привлеченные специалисты, занятые в реализации проекта по срочным трудовым договорам</b>					
<b>1.2.1.</b>	<b>Руководитель проекта</b>					
<b>1.2.1.1.</b>	Оплата труда	6 мес., 1 чел.	12 479,20	74 875,21	24 958,40	49 916,81
<b>1.2.1.2.</b>	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ	6 мес., 1 чел.	2 520,80	15 124,79	5 041,60	10 083,19
<b>1.2.2.</b>	<b>Бухгалтер проекта</b>					
<b>1.2.2.1.</b>	Оплата труда	6 мес., 1 чел.	4 159,73	24 958,40	14 975,04	9 983,36
<b>1.2.2.2.</b>	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ	6 мес., 1 чел.	840,27	5 041,60	3 024,96	2 016,64
<b>1.2.3.</b>	<b>Преподаватели</b>					
<b>1.2.3.1.</b>	Оплата труда (почасовая)	мес., 500 чел.	915,14	457 570,72	0,00	457 570,72
<b>1.2.3.2.</b>	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ	мес., 500 чел.	184,86	92 429,28	0,00	92 429,28
<b>1.2.4.</b>	<b>Технический специалист для подготовки автоматизированных рабочих мест обучающихся</b>					
<b>1.2.4.1.</b>	Оплата труда	6 мес., 1 чел.	19 134,78	114 808,65	14 975,04	99 833,61
<b>1.2.4.2.</b>	Страховые взносы во внебюджетные фонды с ФОТ	6 мес., 1 чел.	3 865,22	23 191,35	3 024,96	20 166,39
<b>2.</b>	<b>Административные расходы</b>					
<b>2.1.</b>	<b>Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов</b>					
<b>2.1.1.</b>	Картридж	мес., 1 чел.	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0,00
<b>2.1.2.</b>	Заправка картриджа	мес., 9 чел.	300,00	2 700,00	2 700,00	0,00
<b>2.1.3.</b>	Бумага А4 (500 листов)	мес., 20 чел.	110,00	2 200,00	2 200,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7
<b>2.2.</b>	Банковское обслуживание					
<b>2.2.1.</b>	Обслуживание счета	6 мес., 1 чел.	1 850,00	11 100,00	0,00	11 100,00
<b>2.2.2.</b>	Перевод денег в ДБО	6 мес., 6 чел.	140,00	5 040,00	0,00	5 040,00
<b>3.</b>	<b>Расходы на проведение мероприятий, реализуемых по проекту</b>					
<b>3.1.</b>	Аренда помещения, необходимого для реализации проекта					
<b>3.1.1.</b>	Аренда помещения, необходимого для реализации проекта	6 мес., 30 чел.	600,00	108 000,00	54 000,00	54 000,00
<b>3.2.</b>	Аренда оборудования					
<b>3.2.1.</b>	Аренда ПЭВМ с программным обеспечением	6 мес., 18 чел.	1 111,11	120 000,00	0,00	120 000,00
<b>3.3.</b>	Оплата услуг связи					
<b>3.3.1.</b>	Оплата услуг по доступу к сети Интернет	6 мес., 1 чел.	300,00	1 800,00	1 800,00	0,00
<b>3.4.</b>	Иные расходы					
<b>3.4.1.</b>	Печать документов об образовании	мес., 36 чел.	100,00	4 800,00	4 800,00	0,00
<b>ИТОГО ПО ПРОЕКТУ</b>				<b>1 132 640,00</b>		
					<b>132 300,00</b>	
					<b>в т.ч. из привлечённых средств</b>	
					<b>999 140,00</b>	
					<b>в т.ч. из средств гранта</b>	

\* – ПФ РФ страховая часть – 14%; ПФ РФ накопительная часть – 6%; ФСС – 0%; ФФОМС – 0%; страховые взносы на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством – 0,2%

_____ Директор <i>Должность руководителя организации-заявителя</i>	_____ подпись	_____ Картамышев А.В. <i>ФИО руководителя организации-заявителя</i>
МП		
_____ Директор <i>Главный бухгалтер организации-заявителя</i>	_____ подпись	_____ Картамышев А.В. <i>ФИО главного бухгалтера организации-заявителя</i>