Техническое задание на разработку проекта стандарта проведения публичных слушаний

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |
| **Техническое задание**  **на разработку проекта стандарта проведения публичных слушаний** | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  |

1. **Требования к содержанию Стандарта проведения публичных слушаний**

Стандарт проведения публичных слушаний (далее – СППС) должен состоять из следующих частей:

* общие рекомендации по проблеме регулирования публичных слушаний в России;
* проект Стандарта проведения публичных слушаний в текстовом виде.

1. **Требования к содержанию проекта Стандарта проведения публичных слушаний в текстовом виде**
   1. **Идея структуры Стандарта проведения публичных слушаний**

Целью разработки СППС является создание общего инструмента для всех регионов Российской Федерации, учитывающего, зачастую, противоположные условия и особенности отдельных субъектов.

В связи с этим представляется целесообразным создание **КОНСТРУКТОРА**, из которого представители муниципальной власти могли бы комбинируя стандартные **БЛОКИ**, сформировать процедуру, точно отвечающую их требованиям и условиям.

Стоит отметить, что суть процедуры публичных слушаний носит ярко выраженный проектный характер. В связи с этим при разработке СППС должны учитываться передовые наработки в области проектного управления.

Для того, чтобы СППС был:

* понятным,
* небольшим по объему,
* удобным в изучении и использовании,
* чтобы имелась возможность использования отдельных частей стандарта

представляется целесообразным использовать **ТРЕХУРОВНЕВУЮ СТРУКТУРУ**:

* **1 уровень** (ФАЗЫ, «что делать») – перечень этапов/фаз/мероприятий, из которых состоят публичные слушания (например, подготовка текста НПА, оповещение о проведении процедуры публичных слушаний и т.д.);
* **2 уровень** (ПРОЦЕДУРЫ, «из чего состоит фаза») – содержание каждого из этапов 1 уровня (например, для подготовки текста надо: определить идею, определить круг заинтересованных лиц, оценить затраты и т.д.);
* **3 уровень** (ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ, «как делать») – области знаний (например, оповещение можно осуществлять: по телефону, через соцсети, через сайт, через газеты и т.д.).



Так как ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ могут повторяться для ПРОЦЕДУР, а ПРОЦЕДУРЫ могут повторяться для разных ФАЗ предлагается ссылочная структура, при которой ФАЗЫ, ПРОЦЕДУРЫ И ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ скомпонованы каждый в свой раздел, а связь осуществляется ссылками на соответствующие элементы.

Отдельным направлением в СППС должна стать разработка входов и выходов каждого из уровней: документов и конкретных действий.



При описанном подходе в любой момент имеется возможность перехода к структуре ГОСТ или отдельных инструкций.

Кроме того, в СППС является целесообразным рассмотреть следующие вопросы:

* лигитимизация процедуры публичных слушаний в муниципалитете;
* обеспечение жизненного цикла самого СППС.

Одной из задач при разработке СППС должно стать создание саморазвивающейся автономной системы, имеющей резервы для модернизации, дополнения и автоматизации. При этом уровень проработки должен позволять обобщать различные версии самостоятельно развивающихся СППС без существенных трудозатрат, что позволит в итоге создать обширную базы знаний и опыта проведения публичных слушаний.

* 1. **Требования к структуре и содержанию проекта стандарта проведения публичных слушаний в текстовом виде**
     1. **Соответствие нормативным правовым актам и стандартам**

СППС по принципу построения должен соответствовать PMBoK (каждое мероприятие соответствует и рассматривается как отдельный проект). Кроме того, при разработке СППС могут быть учтены (в части подходов, структуры, отдельных методов, оформления отдельных элементов):

* Федеральный закон от 29.06.2015 №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
* ГОСТ Р 1.5 - 2002 СТАНДАРТЫ. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению;
* NIST SP 800-53 «Security and Privacy Controls for Federal Information Systems and Organizations»;
* другие (по согласованию с Заказчиком).
  + 1. **Требования и принципы при разработке СППС:**

СППС должен:

* предусматривать возможность формирования процедуры в зависимости от местных особенностей;
* быть гибким;
* быть модульным;
* быть легко дорабатываемым;
* быть максимально прост в изучении (максимальная визуализация);
* поддерживать применение различных концепций, методологий и подходов к проведению и учету результатов публичных слушаний.
  + 1. **Требование к структуре разделов**

СППС должен содержать следующие разделы:

* РАЗДЕЛ 1 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ЧТО ДЕЛАТЬ)
* РАЗДЕЛ 2 ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ЧТО ДЕЛАТЬ)
* РАЗДЕЛ 3 ПРОЦЕДУРЫ (СОДЕРЖАНИЕ)
* РАЗДЕЛ 4 ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ (КАК ДЕЛАТЬ)
* РАЗДЕЛ 5 ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СТАНДАРТОМ
* РАЗДЕЛ 6 РАЗВИТИЕ СТАНДАРТА
* РАЗДЕЛ 7 ПРИЛОЖЕНИЯ
  + 1. **Требования к содержанию разделов**

**Раздел 1 (СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ) должен описывать следующие вопросы:**

* типовой перечень фаз подготовки, проведения мероприятий публичных слушаний и анализа полученных результатов
* перечень рекомендуемых процедур, для каждой фазы
* указание на рекомендуемый или дополнительный характер фаз

**Раздел 2 (ЗАКРЕПЛЕНИЕ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ) должен описывать следующие вопросы:**

* перечень мероприятий по содержанию, структуре и принятию нормативного акта, определяющего процедуры проведения публичных слушаний
* перечень случаев и условий применения публичных слушаний
* перечень рекомендуемых процедур, для каждого мероприятия

**Раздел 3 (ПРОЦЕДУРЫ) должен описывать следующие вопросы:**

* перечень процедур с указанием их содержания
* перечень рекомендуемых областей знаний для каждой процедуры

**Раздел 4 (ОБЛАСТИ ЗНАНИЙ) должен описывать следующие вопросы:**

* для каждой области знаний должны быть указаны: входы (документы, информация, действия), выходы (документы, информация, действия), инструменты и методы
* для каждого инструмента и метода должны быть указаны: общее описание, достоинства, недостатки, рекомендации по применению, ссылки на научные работы или НПА (опционально), примеры (опционально)

**Раздел 5 (ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СТАНДАРТОМ) должен описывать следующие вопросы:**

* концепцию стандарта: принципы, решаемы проблемы, случаи применения, ограничения на применение
* процедуры по изучению стандарта: визуализация, мнемосхемы, программа изучения, визуальные саммари, интеллект карты и др.

**Раздел 6 (РАЗВИТИЕ СТАНДАРТА) должен описывать следующие вопросы:**

* концепция и варианты развития стандарта
* жизненный цикл стандарта и мероприятия по поддержанию его в актуальном состоянии
* перспективные направления развития стандарта: автоматизация, база знаний, база опыта, экспертная система, автоматизация мероприятий публичных слушаний (документооборот), архив материалов, аналитика и т.д.
* рекомендации по доработке стандарта
* правила ведения справочников

**Раздел 7 (ПРИЛОЖЕНИЯ) должен описывать следующие вопросы:**

* проект справочника терминов
* проект справочника шаблонов структур НПА
* проект справочника юридических конструкций в текстах НПА
* перечень информации входов и выходов областей знаний (полное соответствие разделу 4)
* перечень документов входов и выходов областей знаний (полное соответствие разделу 4)
* перечень инструментов областей знаний (полное соответствие разделу 4)
* перечень методов областей знаний (полное соответствие разделу 4)

1. **Требования по оформлению Стандарта проведения публичных слушаний**

Требования к оформлению:

* формат файлов – docx;
* размер – А4;
* поля – «обычные»;
* шрифт 12, отступов между абзацами нет, отступы/красные строки – 1,25, интервал перед и после – 0, межстрочный интервал – 1,15;
* для переноса на новую страницу использовать «макет»-«параметры страницы»-«разрывы»-«следующая страница», а не лишние пустые строки;
* в тексте документа не должно встречаться 2 пробела подряд и более или пропущенные пробелы;
* необходимо обращать внимание на подчеркивание орфографии Word, чтобы избежать ошибок;
* знак № и сам номер пишется слитно (без пробелов);
* недопустимо в тексте оставлять слова с переносами, например, «пользователя»;
* в ненумерованных списках для разделения использовать «;» и каждый пункт начинать с маленькой буквы;
* должна быть создана структура текста и «автособираемое оглавление 1»;
* не допускается наличие в навигации пустых строк и лишних заголовков.

1. **Дополнительные условия**

При разработке СППС должны быть учтены все фазы, мероприятия, процедуры и области знаний, упомянутые в Отчетах по проекту.

Допускается изменение структуры и содержания проекта стандарта проведения публичных слушаний в текстовом виде при обосновании таких изменений и письменном согласии Заказчика, оформленным дополнительным соглашением к Договору.