

Утвержден  
Решением учредителя  
от «13» мая 2013 года

Утвержден  
Решением заседания учредителей и  
Правления  
от «06» мая 2018 года

**УСТАВ  
СОЦИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
НАУКИ, ИНФОРМАЦИИ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗАНЯТОСТИ  
ФОНД «ТРИОНИКС»**

**Вторая редакция**

**г. Курск**

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Курской области  
Дата принятия решения о государственной регистрации  
« 03 » *июне* 2018

## Оглавление

1. Общие положения.....	4
1.1. Наименование .....	4
1.2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения.....	4
1.3. Место нахождения.....	4
1.4. Законодательство и автономия.....	4
1.5. Сведения о филиалах и представительствах.....	4
1.6. Символика.....	4
1.6.1. Эмблема.....	4
1.6.2. Печать, штампы и бланки.....	5
1.7. Коммерческие обозначения и товарные знаки .....	5
1.8. Сайт.....	5
2. Предмет и цели фонда .....	5
2.1. в области образования.....	6
2.2. в области науки.....	6
2.3. в области информации .....	7
2.4. в области культуры.....	8
2.5. в области спорта .....	8
2.6. в области занятости .....	8
2.7. в социальной области.....	9
3. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность фонда.....	10
3.1. Виды деятельности.....	10
3.2. Распределение прибыли.....	12
4. Особые положения при осуществлении отдельных видов деятельности .....	12
4.1. Основные характеристики организации образовательного процесса .....	12
4.1.1. Статус образовательной организации .....	12
4.1.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ.....	12
4.1.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации .....	12
4.1.4. Права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией .....	13
5. Учредители .....	13
5.1. Состав учредителей.....	13
5.2. Требования к учредителям .....	13
5.3. Условия и порядок входа, выхода и исключения учредителей из состава учредителей.....	13
5.4. Порядок принятия решений.....	13
5.5. Права и обязанности учредителей .....	14
6. Структура и компетенция органов управления Фонда, порядок их формирования и сроки полномочий .....	14
6.1. Высший коллегиальный орган управления .....	14
6.1.1. Структура высшего коллегиального органа управления .....	14
6.1.2. Компетенция высшего коллегиального органа управления .....	14
6.1.3. Порядок формирования высшего коллегиального органа управления .....	15
6.1.4. Срок полномочий высшего коллегиального органа управления .....	15
6.1.5. Порядок принятия решений высшим коллегиальным органом управления... ..	15
6.1.6. Порядок выступления от имени фонда.....	16
6.2. Исполнительный орган управления.....	16
6.2.1. Структура исполнительного органа управления.....	16

6.2.2.	Компетенции и порядок принятия решений исполнительным органом управления.....	16
6.2.3.	Требования, предъявляемые к директору.....	16
6.2.4.	Порядок формирования исполнительного органа управления.....	17
6.2.5.	Срок полномочий исполнительного органа управления.....	17
6.2.6.	Порядок выступления от имени фонда.....	17
6.3.	Коллегиальный орган управления педагогической деятельностью.....	17
6.3.1.	Коллегиальный орган управления педагогической деятельностью.....	17
6.3.2.	Компетенция коллегиального органа управления педагогической деятельностью.....	17
6.3.3.	Порядок формирования коллегиального органа управления педагогической деятельностью.....	17
6.3.4.	Срок полномочий коллегиального органа управления педагогической деятельностью.....	17
6.3.5.	Порядок принятия решений коллегиальным органом управления педагогической деятельностью.....	17
6.3.6.	Порядок выступления от имени фонда.....	17
6.4.	Коллегиальный орган управления образовательной деятельностью.....	18
6.4.1.	Коллегиальный орган управления образовательной деятельностью.....	18
6.4.2.	Компетенция коллегиального органа управления образовательной деятельностью.....	18
6.4.3.	Порядок формирования коллегиального органа управления образовательной деятельностью.....	18
6.4.4.	Срок полномочий коллегиального органа управления образовательной деятельностью.....	18
6.4.5.	Порядок принятия решений коллегиальным органом управления образовательной деятельностью.....	18
6.4.6.	Порядок выступления от имени фонда.....	18
6.5.	Попечительский совет.....	18
6.5.1.	Структура попечительского совета.....	18
6.5.2.	Компетенции и порядок деятельности попечительского совета.....	18
6.5.3.	Требования, предъявляемые к членам попечительского совета.....	19
6.5.4.	Порядок формирования попечительского совета.....	19
6.5.5.	Срок полномочий члена попечительского совета.....	19
6.5.6.	Порядок выступления от имени фонда.....	19
7.	Надзор за деятельностью.....	19
8.	Структура финансовой и хозяйственной деятельности.....	19
8.1.	Источники формирования имущества фонда.....	19
8.2.	Использование имущества.....	20
8.3.	Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности.....	20
8.4.	Осуществление приносящей доходы деятельности.....	21
8.5.	Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности.....	21
8.6.	Открытие счетов.....	21
9.	Порядок внесения изменений в Устав.....	21
10.	Ликвидация.....	21

## 1. Общие положения

### 1.1. Наименование

Полное наименование: СОЦИАЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ, ИНФОРМАЦИИ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И ЗАНЯТОСТИ ФОНД «ТРИОНИКС».

Сокращенное наименование: ФОНД «ТРИОНИКС».

### 1.2. Организационно-правовая форма образовательного учреждения

ФОНД «ТРИОНИКС» (далее – Фонд) создается в организационно-правовой форме фонда и является не имеющей членства некоммерческой организацией.

### 1.3. Место нахождения

Юридический адрес Фонда: 305004 г. Курск, ул. Семеновская, д. 92.

Фактический адрес Фонда: 305004 г. Курск, ул. Семеновская, д. 92.

### 1.4. Законодательство и автономия

Фонд руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, органов государственной власти, органов местного самоуправления и настоящим Уставом. Все вопросы деятельности Фонда, не оговоренные настоящим Уставом, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд обладает автономией, под которой, понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Лицензирование деятельности фонда осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 1.5. Сведения о филиалах и представительствах

Фонд осуществляет свою деятельность без создания филиалов и представительств.

### 1.6. Символика

#### 1.6.1. Эмблема

Эмблема Фонда представляет собой графическое стилизованное изображение черепахи китайский трионикс (дальневосточная черепаха) в виде спирали, начинающейся в центре «панциря» и раскручиваясь, очерчивающей контур черепахи с характерным носом-петлей и четырьмя треугольными лапами-ластами.



Основой идеологической составляющей эмблемы Фонда является черепаха китайский трионикс:

– **в социальной сфере:** стабильность (черепаха – основа для слонов, поддерживающих земной диск), гибкость (трионикс – мягкотелая черепаха) и широкое распространение результатов своей деятельности (большой ареал обитания);

– **в сфере занятости:** помощь в построении взаимоотношений между работодателями и работниками (упоминание в китайских поговорках о взаимопонимании руководства и подчиненных);

- **в сфере образования:** знания и мудрость (черепаша – символ указанных понятий);
- **в сфере науки:** участие в научных работах (на триониксах изучается эмбриогенез);
- **в сфере информации:** работа с информацией (как основы знаний и мудрости);
- **в культуре:** центр культуры (триониксы – играют большую роль в мифологии Японии, являются священными животными в некоторых японских храмах);
- **в спорте:** долголетие и центр здоровья (черепаша – символ долголетия; трионикс – хорошо плавает, ныряет, бегаёт и подолгу может оставаться под водой).

Сокращенное наименование Фонда – омоакроним от наименований основных сфер деятельности, увязанный с самостоятельно существующим словом «ТРИОНИКС»:

- «ТРИ»: наименование цифры «3», в свою очередь, совпадающей по написанию с буквой «з» – «занятость»;
- «О»: буква «о» – «образование»;
- «Н»: буква «н» – «наука»;
- «И»: буква «и» – «информация»;
- «К»: буква «к» – «культура»;
- «С»: буква «с» – «спорт».

Эмблема Фонда может использоваться совместно с полным или сокращенным наименованием Фонда, а также без наименования Фонда (только графическое изображение).

#### 1.6.2. Печать, штампы и бланки

Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке и эмблемой Фонда. Фонд вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и/или эмблемой Фонда.

#### 1.7. Коммерческие обозначения и товарные знаки

Фонд может использовать коммерческие обозначения, не являющиеся фирменными наименованиями и не подлежащие обязательному включению в учредительные документы и единый государственный реестр юридических лиц.

Фонд может использовать товарные знаки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 1.8. Сайт

Фонд имеет официальный сайт в сети «Интернет». Содержание, порядок ведения официального сайта Фонда, порядок размещения на нем и обновления информации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 2. Предмет и цели фонда

Предметом и целями Фонда является достижение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных общественно полезных целях, направленных на достижение общественных благ, в том числе:

## 2.1. в области образования

- деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям;
- развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде;
- развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных виртуальных средах;
- выявление и поддержка одаренных детей и молодых людей;
- профориентация и содействие трудоустройству молодежи;
- формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы;
- развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования;
- поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников;
- содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию;
- содействие получению профессионального образования в отдаленных от крупных городов территориях путем дистанционного обучения;
- продвижение и расширение практики инклюзивного образования;
- содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению;
- содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования;
- апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик;
- развитие сетевых способов реализации образовательных программ;
- развитие профессионально-общественных механизмов оценки качества образования, экспертизы изменений в системе образования, управления образованием;
- продвижение родительского просвещения;
- развитие образовательного туризма;
- содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья;
- продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность;
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания, граждан Российской Федерации;
- развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций;
- деятельность по обучению пользователей;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

## 2.2. в области науки

- развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи;
- популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства;
- инициативные проекты молодых ученых (без обязательной подготовки отчета о научно-исследовательской работе);

- поддержка научных школ, лекториев, семинаров, организуемых молодыми учеными и (или) для молодых ученых;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;
- деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность по управлению компьютерными системами;
- деятельность по сопровождению компьютерных систем;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность в области технического регулирования и стандартизации;
- деятельность в области метрологии;
- научные исследования и разработки в области защиты информации;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных наук;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов промышленного назначения, связи, здравоохранения и т.д.;
- деятельность в области защиты информации прочая;

### **2.3. в области информации**

- деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;
- оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям, правовое просвещение населения;
- защита прав и интересов соотечественников, проживающих за рубежом;
- информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций;
- выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий;
- расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;
- издание компьютерных игр;
- издание прочих программных продуктов;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;
- деятельность по оказанию услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе;
- деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;
- деятельность в области права;

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- деятельность в области налогового консультирования;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

#### **2.4. в области культуры**

- содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах и моногородах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности;
- популяризация культурного наследия России;
- сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла;
- реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств;
- развитие современных форм продвижения культуры и искусства;
- донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития;
- реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;

#### **2.5. в области спорта**

- деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта);
- профилактика заболеваний;
- создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом;
- поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья;
- деятельность в области спорта;
- деятельность в области отдыха и развлечений;

#### **2.6. в области занятости**

- содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения;
- содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой деятельности;
- содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности;
- деятельность по подбору персонала;



## 2.7. в социальной области

- социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам;
- повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг;
- социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности;
- внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах;
- содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей, страдающих тяжелыми заболеваниями;
- содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей);
- содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере;
- информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг;
- апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности;
- развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере;
- поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями;
- развитие независимой системы оценки качества работы медицинских организаций (в том числе вспомогательного персонала);
- укрепление института семьи и семейных ценностей;
- социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья;
- социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;
- поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе;
- развитие добровольчества в молодежной среде;
- поддержка детских и молодежных сообществ;
- реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста;
- развитие благотворительности и добровольчества;
- повышение общественной активности граждан;
- создание и развитие акселераторов социальных проектов;
- содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы;

- развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

### **3. Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность фонда**

#### **3.1. Виды деятельности**

Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, т.е. самостоятельную, осуществляемую на свой риск деятельность, направленную на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг, лишь постольку, поскольку это служит достижению общественно полезных целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям, в том числе:

- торговля оптовая грампластинками, аудио- и видеоманитными лентами, компакт-дисками (CD) и цифровыми видеодисками (DVD) (кроме носителей без записей), сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- торговля оптовая книгами, сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- торговля оптовая играми и игрушками, сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- торговля оптовая программным обеспечением, сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах безалкогольными напитками, сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах текстилем, одеждой и обувью, сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- торговля розничная в нестационарных торговых объектах прочими товарами, сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- торговля розничная по почте, сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- торговля розничная, осуществляемая непосредственно при помощи информационно-коммуникационной сети Интернет, сопутствующая достижению целей охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных целей Фонда;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий на электронных носителях;

- издание компьютерных игр;
- издание прочих программных продуктов;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность по планированию, проектированию компьютерных систем;
- деятельность по обследованию и экспертизе компьютерных систем;
- деятельность по обучению пользователей;
- деятельность по подготовке компьютерных систем к эксплуатации;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- деятельность по управлению компьютерными системами;
- деятельность по управлению компьютерными системами непосредственно;
- деятельность по управлению компьютерными системами дистанционно;
- деятельность по сопровождению компьютерных систем;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- деятельность по предоставлению услуг по размещению информации прочая;
- деятельность по оказанию услуг службами информационного поиска по договору или на платной основе;
- деятельность по оказанию услуг по составлению обзоров новостей, услуг по подборке печатных изданий и подобной информации;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- деятельность в области права;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
- деятельность в области налогового консультирования;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- деятельность в области технического регулирования и стандартизации;
- деятельность в области метрологии;
- научные исследования и разработки в области защиты информации;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие, не включенные в другие группировки;
- научные исследования и разработки в области общественных наук;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;
- исследование конъюнктуры рынка;
- деятельность по изучению общественного мнения;
- предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- предоставление услуг по проведению оценки уязвимости объектов промышленного назначения, связи, здравоохранения и т.д.;
- деятельность в области защиты информации прочая;
- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;
- прокат музыкальных инструментов;
- деятельность по подбору персонала прочая;
- деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы организации;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;

- деятельность по организации конференций и выставок;
- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;
- образование профессиональное дополнительное;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- предоставлению прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- деятельность в области спорта;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность в области отдыха и развлечений.

### **3.2. Распределение прибыли**

Запрещается распределение полученной прибыли между учредителями Фонда.

## **4. Особые положения при осуществлении отдельных видов деятельности**

### **4.1. Основные характеристики организации образовательного процесса**

#### **4.1.1. Статус образовательной организации**

Фонд является образовательной организацией, реализующей дополнительные образовательные программы.

Фонд по типу образовательной организации, реализующей дополнительные образовательные программы, относится к организации дополнительного профессионального образования.

Фонд является негосударственной образовательной организацией.

#### **4.1.2. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

В Фонде реализуются дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

В Фонде могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Фондом самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов и требований к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Право реализации дополнительной профессиональной образовательной программы для присвоения дополнительной квалификации возникает после проведения процедуры лицензирования и издания соответствующего приказа органа государственной власти, уполномоченного в области лицензирования образовательной деятельности, о выдаче лицензии, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

#### **4.1.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации**

Права, обязанности и ответственность работников определяются действующим законодательством, настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и иными локальными актами Фонда.

#### **4.1.4. Права обучающихся на участие в управлении образовательной организацией**

Обучающихся имеют право на участие в управлении образовательной организацией в порядке, предусмотренном договорами об образовании, а также внесением предложений в органы управления Фонда в пределах их компетенций.

### **5. Учредители**

#### **5.1. Состав учредителей**

Учредителями Фонда являются:

- Картамьшев Антон Викторович;
- Кузнецова Лидия Викторовна.

#### **5.2. Требования к учредителям**

Учредителями Фонда могут выступать только полностью дееспособные граждане Российской Федерации.

Учредителем Фонда не может быть:

- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

#### **5.3. Условия и порядок входа, выхода и исключения учредителей из состава учредителей**

В первоначальный состав учредителей Фонда входят все граждане, указанные в решении о создании Фонда.

Включение новых учредителей в состав учредителей Фонда принимается решением заседания учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, и оформляется в установленном законодательством порядке.

Число учредителей Фонда не ограничено, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о выходе учредителя из состава учредителей принимается им самостоятельно и оформляется в установленном законодательством порядке. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Фонд в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

Решение об исключении учредителя из состава учредителей принимается решением заседания учредителей в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и оформляется решением заседания учредителей, а также в установленном законодательством порядке.

Основаниями для исключения учредителя из состава учредителей является:

- несоответствие учредителя требованиям к учредителям Фонда;
- умышленное нарушение им положений настоящего Устава;
- иная деятельность такого учредителя, повлекшая негативные последствия для Фонда, выразившееся в нарушении его непрерывной деятельности.

Права и обязанности учредителя Фонда в случае его выхода или исключения из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

#### **5.4. Порядок принятия решений**

Принятие решений учредителем (учредителями) Фонда осуществляется заседанием учредителей, которое проводится по необходимости.

Заседание учредителей Фонда правомочно, если на указанном заседании присутствуют все учредители (за исключением исключаемого при наличии на это документально подтвержденных оснований). Допускается участие учредителей в заседании учредителей посредством видео связи. Решения учредителя, участвовавшего в заседании учредителей посредством видео связи, по вопросам повестки заседания учредителей должны быть подтверждены им нотариально, лично или посредством своей квалифицированной электронной подписи в срок не позднее 30 суток после окончания заседания учредителей.

О месте, дате и времени проведения заседания учредителей должно быть сообщено всем учредителям не позднее, чем за 7 суток до его проведения.

Решения заседания учредителей принимаются единогласно. Решение заседания учредителей считается принятым после подписания такого решения всеми участвовавшими в заседании учредителями.

Права учредителей по участию в заседании учредителей не могут быть передованы.

В случае отсутствия возражений со стороны учредителей, на заседании учредителей Фонда могут присутствовать иные лица.

### **5.5. Права и обязанности учредителей**

Все учредители Фонда имеют равные права и несут равные обязанности.

Учредители Фонда могут пользоваться его услугами только на равных условиях с другими лицами.

Учредители имеют право:

- быть избранным руководителем или членом контрольно-ревизионной комиссии;
- быть назначенными директором Фонда;
- получать информацию о деятельности Фонда.

Учредители обязаны принимать участие в работе Апекса Фонда.

## **6. Структура и компетенция органов управления Фонда, порядок их формирования и сроки полномочий**

Органы управления Фонда:

- высший коллегиальный орган управления – Апекс Фонда (далее – Апекс);
- исполнительный орган управления – директор Фонда (далее – директор);
- коллегиальный орган управления образовательной деятельностью – Педагогический совет;
- надзорный орган – Попечительский совет Фонда.

### **6.1. Высший коллегиальный орган управления**

#### **6.1.1. Структура высшего коллегиального органа управления**

Высшим коллегиальным органом управления Фонда является – Апекс Фонда.

#### **6.1.2. Компетенция высшего коллегиального органа управления**

Основная функция высшего коллегиального органа управления – обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

К компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда относится решение следующих вопросов:

– непосредственный контроль за исполнением Фондом законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, настоящего Устава и условий лицензий, а также за его финансово-хозяйственной деятельностью;

– право приостановить приносящую доходы деятельность Фонда, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

К исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов образования и использования его имущества;
- образование других органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий, в том числе избрание директора Фонда;
- утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- изменение Устава Фонда;
- принятие решений о создании филиалов и (или) об открытии представительств фонда;
- определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- ликвидация Фонда, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам его высшего коллегиального органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего коллегиального органа управления.

### **6.1.3. Порядок формирования высшего коллегиального органа управления**

В Апекс включаются все учредители Фонда.

### **6.1.4. Срок полномочий высшего коллегиального органа управления**

Срок полномочий Апекса – до ликвидации Фонда.

### **6.1.5. Порядок принятия решений высшим коллегиальным органом управления**

Принятие решений Апексом Фонда осуществляется заседанием Апекса, которое проводится по необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Апекса правомочно, если на указанном заседании присутствуют все его члены. Допускается участие членов Апекса в заседании Апекса посредством видео связи. Решения члена Апекса, участвовавшего в заседании Апекса посредством видео связи, по вопросам повестки заседания Апекса должны быть подтверждены им нотариально, лично или посредством своей квалифицированной электронной подписи в срок не позднее 30 суток после окончания заседания Апекса. О проведении заседания Апекса должно быть сообщено всем его членам не позднее, чем за 7 суток до его проведения.

Решение заседания Апекса по вопросам, не относящимся к исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда, принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Решение заседания Апекса по вопросам исключительной компетенции высшего коллегиального органа управления Фонда принимается единогласно.

Решение заседания Апекса считается принятым после подписания такого решения всеми участвовавшими в заседании учредителями.

В случае отсутствия возражений со стороны членов Апекса, на заседании Апекса Фонда могут присутствовать приглашенные граждане и представители иных организаций без права совещательного голоса.

### **6.1.6. Порядок выступления от имени фонда**

Апекс имеет право посредством своих решений заседаний выступать от имени Фонда.

## **6.2. Исполнительный орган управления**

### **6.2.1. Структура исполнительного органа управления**

Единоличным исполнительным органом Фонда является директор Фонда.

### **6.2.2. Компетенции и порядок принятия решений исполнительным органом управления**

К компетенции директора Фонда относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Фонда, определенную настоящим Уставом.

В пределах своих полномочий и обязанностей, определенных настоящим Уставом, директор Фонда, в том числе в праве:

- издавать приказы, обязательные для всех категорий работников и обучающихся Фонда;
- формировать организационную структуру Фонда;
- определять цели, задачи и функции структурных подразделений, организовывать их деятельность;
- подписывать от имени Фонда документы, договоры и соглашения;
- выдавать доверенности от имени Фонда;
- открывать в банках расчетные, валютные и другие счета;
- представлять его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжаться имуществом, в объеме прав, предоставленных настоящим Уставом;
- утверждать штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты;
- принимать на работу и увольнять работников Фонда, заключать с ними трудовые договоры, применять к ним меры поощрения и взыскания, а также определять их полномочия и обязанности;
- обеспечивать соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимать необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм;
- нести ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- обеспечивать выполнение решений заседаний Апекса Фонда;
- представлять на утверждение Апекса Фонда годовой отчет и баланс Фонда;
- выполнять другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Директор Фонда несет ответственность за руководство всеми видами деятельности и организационно-хозяйственной деятельностью Фонда.

### **6.2.3. Требования, предъявляемые к директору**

Кандидаты на должность директора Фонда должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций или профессиональным стандартам.



Запрещается занятие должности директора Фонда лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

#### **6.2.4. Порядок формирования исполнительного органа управления**

Назначение директора Фонда осуществляется решением заседания Апекса Фонда в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

#### **6.2.5. Срок полномочий исполнительного органа управления**

Срок исполнения обязанностей директора Фонда – до избрания директора Фонда высшим коллегиальным органом управления Фонда.

#### **6.2.6. Порядок выступления от имени фонда**

Директор действует от имени Фонда без доверенности.

### **6.3. Коллегиальный орган управления педагогической деятельностью**

#### **6.3.1. Коллегиальный орган управления педагогической деятельностью**

Коллегиальным органом управления педагогической деятельностью является – Педагогический совет.

#### **6.3.2. Компетенция коллегиального органа управления педагогической деятельностью**

Основная функция Педагогического совета – обеспечение законности общественных отношений, возникающих в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов соблюдения законности образовательной деятельности, которые не составляют компетенцию других органов Фонда, определенную настоящим Уставом.

#### **6.3.3. Порядок формирования коллегиального органа управления педагогической деятельностью**

Состав Педагогического совета назначается высшим коллегиальным органом управления Фонда из состава педагогических работников Фонда, изъявивших желание участвовать в деятельности Педагогического совета.

#### **6.3.4. Срок полномочий коллегиального органа управления педагогической деятельностью**

Срок полномочий Педагогического совета определяется высшим коллегиальным органом управления Фонда при назначении его состава.

#### **6.3.5. Порядок принятия решений коллегиальным органом управления педагогической деятельностью**

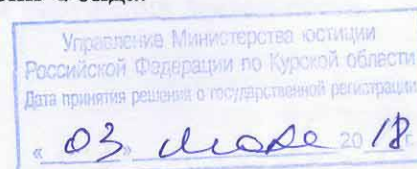
Принятие решений Педагогическим советом осуществляется Решением собрания в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Собрание Педагогического совета проводится по необходимости.

Решение собрания Педагогического совета предоставляется на рассмотрение органам управления Фонда в соответствии с их компетенцией.

#### **6.3.6. Порядок выступления от имени фонда**

Педагогический совет не имеет права выступления от имени Фонда.



#### **6.4. Коллегиальный орган управления образовательной деятельностью**

##### **6.4.1. Коллегиальный орган управления образовательной деятельностью**

Коллегиальным органом управления образовательной деятельностью является – общее собрание (конференция) работников.

##### **6.4.2. Компетенция коллегиального органа управления образовательной деятельностью**

Основная функция общего собрания (конференции) работников – решение вопросов обеспечения соблюдения прав, обязанностей и ответственности работников, которые не составляют компетенцию других органов Фонда, определенную настоящим Уставом.

##### **6.4.3. Порядок формирования коллегиального органа управления образовательной деятельностью**

Состав общего собрания (конференции) работников назначается высшим коллегиальным органом управления Фонда из состава работников Фонда, изъявивших желание участвовать в деятельности общего собрания (конференции) работников.

##### **6.4.4. Срок полномочий коллегиального органа управления образовательной деятельностью**

Срок полномочий общего собрания (конференции) работников определяется высшим коллегиальным органом управления Фонда при назначении его состава.

##### **6.4.5. Порядок принятия решений коллегиальным органом управления образовательной деятельностью**

Принятие решений общим собранием (конференцией) работников осуществляется Решением общего собрания (конференции) работников в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Общее собрание (конференция) работников проводится по необходимости.

Решение общего собрания (конференции) работников предоставляется на рассмотрение органам управления Фонда в соответствии с их компетенцией.

##### **6.4.6. Порядок выступления от имени фонда**

Общее собрание (конференция) работников не имеет права выступления от имени Фонда.

#### **6.5. Попечительский совет**

##### **6.5.1. Структура попечительского совета**

Попечительский совет Фонда является коллегиальным органом фонда

##### **6.5.2. Компетенции и порядок деятельности попечительского совета**

Попечительский совет Фонда осуществляет надзор за:

- деятельностью Фонда;
- принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения;
- использованием средств фонда;
- соблюдением фондом законодательства.

Надзор Попечительского совета Фонда осуществляется посредством изучения информации о деятельности Фонда.

Член Попечительского совета Фонда имеет право:

- прямого обращения к учредителям и Апексу Фонда;
- обращения в надзорные и судебные органы по фактам нарушения деятельности

Фонда.

Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

### **6.5.3. Требования, предъявляемые к членам попечительского совета**

Членом Попечительского совета Фонда могут выступать полностью дееспособные не имеющие двойного гражданства граждане Российской Федерации.

Членом Попечительского совета Фонда не может быть:

- лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности.

### **6.5.4. Порядок формирования попечительского совета**

Попечительский совет Фонда формируется на основании решений заседания Апекса по заявлениям лиц, желающих стать членами Попечительского совета Фонда. Копия решения заседания учредителей передается заявителю.

### **6.5.5. Срок полномочий члена попечительского совета**

Срок исполнения обязанностей члена Попечительского совета Фонда ограничивается 25 годами.

### **6.5.6. Порядок выступления от имени фонда**

Попечительский совет Фонда не имеет права выступления от имени Фонда.

## **7. Надзор за деятельностью**

Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Фонд предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд обязан представлять в уполномоченные органы документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников.

Внутреннюю ревизию финансовой и хозяйственной деятельности Фонда проводит контрольно-ревизионная комиссия, образуемая решением Апекса.

Число членов контрольно-ревизионной комиссии не ограничивается.

Срок полномочий контрольно-ревизионной комиссии не ограничен.

Контрольно-ревизионная комиссия готовит заключение к годовому отчету и балансу и представляет его Апексу.

Заключение контрольно-ревизионной комиссии утверждает Апекс.

Все должностные лица (работники) Фонда обязаны по запросу контрольно-ревизионной комиссии представлять необходимую информацию и документы.

## **8. Структура финансовой и хозяйственной деятельности**

### **8.1. Источники формирования имущества фонда**

Фонд может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Фонда, указанной в Уставе.

Источниками формирования имущества Фонда являются:

- поступления от учредителей;
- взносы и пожертвования, в том числе носящие целевой характер, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной и натуральной форме;
- *доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;*
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев, включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- *доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;*
- поступления из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов;
- труд добровольцев;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- *другие, не запрещенные законом поступления.*

Источниками формирования имущества и финансирования Фонда не могут являться добровольные пожертвования и целевые взносы иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Такие взносы подлежат возврату, а в случае невозможности возврата, в том числе по причине невозможности установления лица, осуществившего пожертвование, передаются на благотворительные цели.

Фонд вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

## **8.2. Использование имущества**

Имущество, финансовые и материальные средства, переданные Фонду его учредителями (учредителем), являются его собственностью, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Учредители Фонда не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного ими Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом Фонда. Фонд вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых фонд создан. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Фонд может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Фонд вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## **8.3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности**

Финансовое обеспечение деятельности Фонда организуется директором Фонда и осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности осуществляется из источников формирования имущества фонда.

#### **8.4. Осуществление приносящей доход деятельности**

Фонд вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана. При осуществлении предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Фонд обязан соблюдать требования законодательства, связанные с конфликтами интересов.

Фонд вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

Фонд пользуется банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

Фонд самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Фонд не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Фонду его учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

#### **8.5. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности**

Имущество, приобретенное Фондом за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Фонда.

#### **8.6. Открытие счетов**

Фонд самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, должен иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

#### **9. Порядок внесения изменений в Устав**

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению заседания Апекса.

Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

#### **10. Ликвидация**

Ликвидация Фонда, а также направление оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Фонда, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Фонд может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Заявление в суд о ликвидации Фонда вносится прокурором субъекта Российской Федерации в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О прокуратуре Российской Федерации», уполномоченным органом или его территориальным органом.

Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

– в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;

– в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

Учредители Фонда или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Фонда.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Фонда. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Фонда выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Фонда, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Фонда.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Фонда.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Фонда, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями Фонда или органом, принявшим решение о его ликвидации.

Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Фонда производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями Фонда или органом, принявшим решение о его ликвидации.

При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Наименование регистрирующего органа  
**Курской области**

Единый государственный реестр  
юридических лиц внесенная запись  
№ 1 от 11 июля 2008 года

ОГРН 1046000008009  
ГРН 21841600043340

Экземпляр документа храниться в  
регистрирующем органе

И.О. Дашинский  
Должность: Уполномоченного лица  
регистрирующего органа  
И.О. Дашинский

*И.О. Дашинский*

*Ирина Дашинская*

*Просьба, подтверждаем  
и прилагаю выписку  
№ 22 (обязан вых)  
все ст. 21*



Запись о государственной регистрации внесена  
в единый государственный реестр юридических лиц  
06 июня 2013 года, ОГРН 1134600000809 (учетный номер 4614010076),  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 11 июля 2018 года за номером 2184600048840

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации по Курской области

И.П. Лузан



Начальник Управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Курской области



И.П. Лузан





Фонд  
Берега



Пошито, прокуратура  
Свердловской области  
для Администрации  
землепользователей  
с/ресторан офис Екатеринбург 0.13

И.И. Давыд

Федеральное агентство  
рыбного хозяйства  
Администрация

И.И. Давыд